



PEDOMAN

PELAKSANAAN, PENULISAN DAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM

PED.05-01



Disusun Oleh:
Academic Development Center
Tahun 2021

Jl. Gajah Mada, Baloi Sei Ladi
Batam, Kepulauan Riau 29442
Tel + 62 778 743 7111
Fax + 62 778 743 7112
www.uib.ac.id

SURAT KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM

NOMOR: 044/REK/KEP-UIB/IX/2021

tentang

**PEDOMAN PELAKSANAAN, PENULISAN DAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM**

REKTOR UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM

Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas dan relevansi kegiatan akademik dalam memberikan kontribusi nyata pada pemberian solusi terkait kebutuhan, tantangan, ataupun permasalahan yang dihadapi masyarakat melalui penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan/atau seni, maka diperlukan pedoman bagi semua pihak yang terlibat untuk Pelaksanaan, Penulisan, dan Publikasi Tugas Akhir; dan
b. bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf (a), maka perlu menerbitkan Keputusan Rektor untuk menetapkan Pedoman Pelaksanaan, Penulisan, dan Publikasi Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam.

Mengingat : 1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37/2009 tentang Dosen;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
6. Permenristekdikti Nomor 62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu DIKTI;
7. Permendikbud Nomor 3/2020 Tentang Standar Nasional DIKTI;
8. Permendikbud Nomor 7/2020 Tentang Pendirian, Perubahan, Pembubaran PTN dan Pendirian, Perubahan, Pencabutan Izin PTS;
9. Kepmendiknas Nomor 160/D/O/2000 tentang Pendirian UIB;
10. Statuta Universitas Internasional Batam; dan
11. Rencana Strategis Universitas Internasional Batam.

MEMUTUSKAN

Menetapkan: 1. Pedoman Pelaksanaan, Penulisan, dan Publikasi Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini;
2. Memberlakukan lampiran Keputusan ini sebagai pedoman yang bersifat wajib untuk digunakan oleh Dosen, Mahasiswa, Tenaga Kependidikan maupun Pengelola Program Studi serta pihak lainnya yang terlibat dalam penyelesaian Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam;
3. Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan akan diperbaiki apabila terdapat kekeliruan dalam keputusannya.

Ditetapkan di : Batam
Pada tanggal : 01 September 2021



Dr. Iskandar Idris
Rektor

KATA PENGANTAR

Pedoman Pelaksanaan, Penulisan dan Publikasi Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam ini disusun dan direview oleh Tim yang melibatkan hampir semua unit di Universitas Internasional Batam. Tim berasal dari unsur Rektorat, Fakultas, Program Studi dan unit lainnya seperti Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Perpustakaan, *UIB Culture and Language Center*, *IT Center*, Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan, Biro Pengembangan Kemahasiswaan dan Alumni, serta Biro Administrasi Keuangan. Tim Penyusun telah menggunakan berbagai rujukan referensi yang relevan.

Pedoman ini merupakan acuan dan petunjuk dasar yang bersifat wajib bagi sivitas akademika Universitas Internasional Batam dalam pelaksanaan pembelajaran mata kuliah Skripsi/Tesis dan Publikasi Artikel Ilmiah di seluruh Program Studi. Petunjuk teknis sebagai ketentuan turunan yang diterbitkan oleh Program Studi atau unit lainnya wajib mengacu pada Pedoman Pelaksanaan, Penulisan dan Publikasi Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam ini tanpa mengurangi keunikan setiap Fakultas/Program Studi. Pedoman ini memaparkan detail persiapan dan pelaksanaan, petunjuk penulisan, publikasi hasil penelitian dalam mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah dan pengumpulan laporan akhir Skripsi/Tesis. Pedoman ini diharapkan dapat membantu mahasiswa dalam menyusun Tugas Akhir terkait teknis, pembahasan, pengorganisasian, pengkomunikasian/penyampaian ide, dan *layout* dengan tatanan format yang baik. Pedoman ini juga memberikan gambaran mengenai tahapan yang harus dilalui mahasiswa saat menyelesaikan mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah, yaitu mulai tahapan usulan, pelaksanaan, penulisan dan pelaporan serta publikasi hasil penelitian berdasarkan pedoman yang jelas, sistematis, dan terarah.

Tim Penyusun menyadari bahwa Pedoman Pelaksanaan, Penulisan dan Publikasi Tugas Akhir di lingkungan Universitas Internasional Batam ini masih memiliki ruang untuk pengembangan. Untuk itu peninjauan periodik perlu terus dilakukan. Kami mengucapkan terima kasih kepada Tim Editor, Para Kontributor, Tim Penyusun dan semua pihak yang telah berpartisipasi sehingga Pedoman ini dapat ditetapkan. Akhir kata, semoga dengan terbitnya Pedoman Pelaksanaan, Penulisan dan Publikasi Tugas Akhir di lingkungan Universitas Internasional Batam ini diharapkan bermanfaat bagi semua pihak yang menyelesaikan Skripsi/Tesis/Artikel dan dapat menjadi karya ilmiah yang bermanfaat dan dapat dipertanggungjawabkan, baik secara metodologi maupun substansi.

Batam, 1 September 2021



Dr. Iskandar Itan
Rektor

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR LAMPIRAN.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.2 DEFINISI TUGAS AKHIR.....	1
1.2 TUJUAN TUGAS AKHIR.....	3
1.3 LANDASAN HUKUM.....	3
BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR	4
2.1 KALENDER TUGAS AKHIR.....	4
2.2 TOPIK TUGAS AKHIR	5
2.3 JENIS-JENIS PENELITIAN	9
2.4 PELAKSANAAN TUGAS AKHIR.....	11
BAB III PETUNJUK PENULISAN LAPORAN SKRIPSI/TESIS	26
3.1 LAPORAN SKRIPSI/TESIS.....	26
3.2 TIPS PENULISAN PARAGRAF	31
BAB IV PETUNJUK FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI/TESIS	33
4.1 FORMAT KERTAS	33
4.2 FORMAT PENGETIKAN	33
4.3 PENOMORAN HALAMAN.....	33
4.4 PENULISAN UNTUK BAB.....	34
4.5 PENULISAN TABEL DAN GAMBAR.....	34
4.6 RUMUS DAN HASIL STATISTIKA/MATEMATIKA	36
4.7 PENULISAN ANGKA.....	37
4.8 PENYAJIAN LAMPIRAN	37
4.9 PEMBATAS HALAMAN.....	38
4.10 KUTIPAN DALAM NASKAH.....	38
4.11 DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI APA STYLE	39
4.12 DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI CHICAGO MANUAL OF STYLE.....	44
BAB V PENUTUP.....	47

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 01 Contoh Kartu Bimbingan	1
Lampiran 02 Contoh Halaman Judul.....	2
Lampiran 03 Contoh Halaman Pengesahan	3
Lampiran 04 Lembar Pernyataan Anti-Plagiat Dan Hak Publikasi	4
Lampiran 05 Contoh Format Artikel Jurnal.....	5

BAB I PENDAHULUAN

1.2 DEFINISI TUGAS AKHIR

A. Skripsi

Skripsi adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Program Sarjana (S1) di lingkungan Universitas Internasional Batam. Skripsi merupakan karya tulis ilmiah yang berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas topik/permasalahan dalam bidang ilmu tertentu sesuai dengan kaidah yang berlaku. Skripsi dirancang untuk mempertajam kemampuan mahasiswa merumuskan masalah melalui latar belakang kondisi yang ada saat ini, mengumpulkan data, mengolah, dan melakukan analisis untuk menarik suatu kesimpulan dan mendapatkan solusi untuk memecahkan masalah yang ada. Melalui Skripsi diharapkan mahasiswa dapat menerapkan seluruh ilmu yang diperoleh sebagai dasar melaksanakan penelitiannya. Target capaian pembelajaran dari pelaksanaan Skripsi adalah sebagai berikut:

1. mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni, menyusun deskripsi saintifik hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
3. menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
4. mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
5. mampu memelihara dan mengembang-kan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya; dan
6. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

B. Tesis

Tesis adalah salah satu mata kuliah wajib yang harus diselesaikan oleh mahasiswa Program Magister (S2) di lingkungan Universitas Internasional Batam. Tesis merupakan karya tulis ilmiah yang berupa paparan tulisan hasil penelitian yang membahas topik/permasalahan dalam bidang ilmu tertentu sesuai dengan kaidah yang berlaku. Target capaian pembelajaran dari pelaksanaan Tesis adalah sebagai berikut:

1. mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
2. mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejawat di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas; dan
7. mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

C. Publikasi Artikel Ilmiah

Publikasi Artikel ilmiah merupakan tulisan ilmiah berbentuk artikel ulasan (*review article*) maupun artikel penelitian (*research article*) yang terpublikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan/ atau jurnal internasional dari hasil penelitian mahasiswa di bawah bimbingan dosen. Definisi lain dari artikel ilmiah yaitu, karya tulis yang isinya dapat berupa laporan yang tersusun secara sistematis dan bisa berupa hasil studi / hasil penelitian yang disajikan kepada komunitas ilmiah tertentu. Publikasi artikel ilmiah yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan hasil penelitian dari proses penyelesaian Skripsi/Tesis. Target capaian pembelajaran yang diharapkan sesuai dengan target capaian pembelajaran Skripsi/Tesis.

Pelaksanaan publikasi artikel ilmiah dapat dilakukan bekerja sama dengan mitra Lembaga/industri/institusi/perguruan tinggi lainnya. Kegiatan publikasi artikel ilmiah bersama dengan mitra yang melibatkan dosen dan mahasiswa ini dapat menjadi bagian dari kegiatan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di bidang penelitian. Lingkup dan target luaran kegiatan publikasi artikel ilmiah pada program MBKM ini mengikuti kesepakatan bersama antara peneliti di UIB (dosen dan mahasiswa) dan mitra yang tertuang dalam Perjanjian Kerja Sama.

D. Mata Kuliah (Non-Skripsi)

Tugas akhir dapat dilakukan mahasiswa melalui jalur mata kuliah (Non-Skripsi). Mahasiswa dengan Jalur Mata Kuliah (Non-Skripsi) mengambil mata kuliah tambahan diluar bidang ilmu yang diambil dari mata kuliah reguler diluar Program Studi. Mata kuliah yang diambil sebagai mata kuliah tambahan adalah minimal 2 mata kuliah yang setara dengan total 6 SKS. Mata kuliah tambahan yang boleh diambil mahasiswa harus di bawah persetujuan Ketua Program Studi. Target dari capaian pembelajaran pada mata kuliah (non-skripsi) ini sesuai dengan pilihan mata kuliah yang diambil mahasiswa dimana ditawarkan kompetensi tambahan bagi mahasiswa di luar bidang ilmu yang diminati oleh mahasiswa.

1.2 TUJUAN TUGAS AKHIR

Tugas penyusunan Skripsi/Tesis/Artikel dilaksanakan dengan tujuan agar: (1) Mahasiswa mampu menyusun dan menulis suatu karya ilmiah, sesuai dengan bidang ilmu yang ditempuh; (2) Mahasiswa mampu merumuskan masalah berdasarkan pemaparan latar belakang masalah yang ada; (3) Mahasiswa mampu mengumpulkan data yang diperlukan kemudian mengolahnya, menganalisis, serta menarik kesimpulan mengenai pemecahan masalah yang dirumuskan ke dalam Artikel/Skripsi/Tesis; (4) Mahasiswa mampu menyampaikan, menggunakan, mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang diperoleh selama proses perkuliahan menjadi suatu sistem yang terpadu untuk pengembangan ilmu.

1.3 LANDASAN HUKUM

Pedoman ini disusun dengan memperhatikan ketentuan yang berlaku. Berikut ini adalah beberapa ketentuan tersebut:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
2. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
3. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 37/2009 tentang Dosen;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 4/2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
7. Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 62/2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu DIKTI;
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 9 Tahun 2018 tentang Akreditasi Jurnal Ilmiah;
9. Surat Edaran Kemenristekdikti Nomor B/232/B.B1/SE/2019 sebagai landasan hukum untuk Publikasi Artikel Ilmiah pengganti Skripsi; dan
10. Permendikbud Nomor 3 tahun 2020 Tentang Standar Nasional DIKTI.

BAB II PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Bab ini berisi petunjuk umum mulai tahapan persiapan pelaksanaan mata kuliah Tugas Akhir, pemilihan topik, jenis penelitian, pelaksanaan, pembimbingan, pelaporan dan penilaian. Hal yang sangat penting untuk dikedepankan dalam tahap persiapan sampai dengan evaluasi adalah pelaksanaan dan penegakan kode etik akademik-khususnya ketentuan anti tindakan plagiat, kode etik dalam berinteraksi antara mahasiswa, dosen, dan responden serta pihak lain yang terlibat.

2.1 KALENDER TUGAS AKHIR

Secara umum tahapan persiapan dan pelaksanaan Tugas Akhir terbagi menjadi 4 (empat) tahapan yaitu penentuan topik, perumusan proposal Tugas Akhir, pelaksanaan dan penilaian Tugas Akhir. Tabel 1 menyajikan *milestone* yang dapat dijadikan referensi oleh mahasiswa dalam mempersiapkan dan melaksanakan Tugas Akhir.

Tabel 1. *Milestone Persiapan dan Pelaksanaan Skripsi/Publikasi Artikel Ilmiah*

NO	URAIAN AKTIVITAS	WAKTU	PROGRAM STUDI
1	Pengisian KRS mata kuliah Seminar, dengan uraian aktifitas: - Pembagian dosen pembimbing - Topik penelitian - Penyusunan Skripsi BAB 1-3	Sem 5	AK, MN, PAR, TI
2	Pengisian KRS Mata Kuliah Statistik	Sem 4	SI
		Sem 5	PBI, TS
		Sem 6	FE
3	Pengisian KRS pada Mata Kuliah Metodologi Penelitian, dengan uraian aktifitas sebagai berikut: - Pembagian dosen pembimbing - Pengumpulan pengesahan model Skripsi - Penyusunan Skripsi BAB 1-5 - Penyusunan Artikel Ilmiah untuk di Publikasikan - Ujian Proposal	Sem 5	SI, PBI dan TS
		Sem 6	TI, MN, PAR, AK, IH, ARS, TE
	Pengisian KRS mata kuliah Pra/Konsep Tugas Akhir, dengan uraian aktifitas: - Penyusunan rancangan konsep desain tugas akhir - Pembuatan rancangan desain tugas akhir	Sem 6	ARS
4	Pengisian KRS Skripsi dengan uraian aktifitas sebagai berikut: - Penyusunan Laporan Skripsi Final/Artikel ilmiah untuk Publikasi - Mendapat Persetujuan Ujian Skripsi melalui sistem daftarsidang.uib.ac.id - Pendaftaran Ujian Skripsi dan Komprehensif untuk mahasiswa dengan jalur Skripsi dan Publikasi Artikel Ilmiah (hanya uji Komprehensif)	Satu Semester selama mata kuliah Skripsi/ Publikasi Artikel Ilmiah	Semua PS
5	Ujian Skripsi dan Komprehensif	Maksimal dua minggu setelah pendaftaran	Semua PS
6	Pengesahan dan Pengumpulan Laporan Skripsi	Dua minggu setelah Ujian	Semua PS

Tabel 2 Milestone Persiapan dan Pelaksanaan Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah

NO	URAIAN AKTIVITAS	WAKTU	KETERANGAN
1	Pengisian KRS MK Metodologi Penelitian (Program Magister) dengan output proposal Tesis: -Penentuan Topik Penelitian -Penyusunan Bab 1-3	Semester 1	MM dan MH
2	- Pembagian Dosen Pembimbing - Bimbingan berjalan dengan dosen pembimbing	Semester 2	MM dan MH
3	Pengisian KRS untuk Mata Kuliah Tesis/ Publikasi Artikel Ilmiah	Periode KRS menyesuaikan Kurikulum	MM dan MH
4	- Mendapat Persetujuan Ujian Tesis melalui sistem daftarsidang.uib.ac.id - Ujian Seminar Hasil Penelitian (SHP) - Pendaftaran Ujian Tesis untuk mahasiswa dengan jalur Tesis dan Publikasi Artikel Ilmiah	Satu Semester selama mata kuliah Tesis/ Publikasi Artikel Ilmiah	MM dan MH
5	Ujian Tesis	Maksimal dua minggu setelah pendaftaran	MM dan MH
6	Pengesahan dan Pengumpulan Laporan Tesis	Dua minggu setelah Ujian	MM dan MH

Penyelesaian tugas akhir lainnya selain penyelesaian Skripsi/Tesis maupun publikasi artikel ilmiah yaitu melalui jalur Non-Skripsi. Tugas akhir dengan jalur Non-Skripsi dilakukan melalui penyelesaian mata kuliah tambahan. Mata kuliah tambahan yang diambil sebanyak 6 sks (khusus Program studi Arsitektur sebanyak 8 sks) di ambil paling cepat pada semester 7 sebagai pengganti Skripsi/Tesis. Mahasiswa yang mengambil tugas akhir dengan Jalur Mata Kuliah (Non-Skripsi) adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan mata kuliah metodologi penelitian dengan nilai C dan D. Penyelesaian mata kuliah (Non-Skripsi) mengikuti ketentuan penyelenggaraan pembelajaran kelas reguler yang tertuang pada standar pembelajaran dan pedoman akademik.

Pendaftaran sidang tugas akhir dan komprehensif baru dapat dilakukan mahasiswa jika telah menyelesaikan mata kuliah tambahan dengan nilai minimal C. Mahasiswa pada Jalur Mata Kuliah (Non-Skripsi) tidak memiliki presentasi tugas akhir pada saat sidang tugas akhir, melainkan hanya melaksanakan sidang komprehensif untuk penilaian kelulusan. Pelaksanaan tugas akhir dengan Jalur Mata Kuliah (Non-Skripsi) mengikuti Standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran, dan Pedoman Akademik yang telah ditetapkan dan tidak dijabarkan secara detail pada pedoman ini.

2.2 TOPIK TUGAS AKHIR

Kajian atau penelitian pada Artikel/Skripsi/Tesis di semua Program Studi dapat menggunakan berbagai metodologi penelitian, termasuk studi arsip, analisis meta, permodelan, tinjauan literatur, penelitian kualitatif, studi kasus, studi eksplorasi, penelitian perilaku/eksperimental, analisis komparatif, analisis deskriptif, analisis kuantitatif, dll. Secara umum tugas akhir harus relevan terhadap bidang ilmunya dan ditentukan bersama-sama dengan pembimbing tugas akhir dan Ketua Program Studi. Topik tersebut akan dipaparkan oleh mahasiswa dalam kelas seminar atau kelas metodologi penelitian (tergantung kurikulum masing-masing Program Studi). Berikut lingkup tema untuk

menentukan topik Artikel/Skripsi/Tesis di setiap Program Studi

A. Program Sarjana Teknik Sipil

Skripsi pada Program Sarjana Teknik Sipil dapat dilakukan pada salah satu dari lima bidang berikut ini: Struktur, Sumber Daya Air, Transportasi, Geoteknik dan Manajemen Konstruksi. Berikut alternatif/contoh topik yang dapat diteliti:

1. **Struktur:** perencanaan rangka beton atau rangka baja, perencanaan campuran beton (mix desain beton) dengan pemodelan BIM, data mining dan.
2. **Sumber daya air:** manajemen sumber daya air, perencanaan bangunan air menggunakan satelit, *wastewater management*.
3. **Transportasi:** manajemen lalu lintas, manajemen angkutan umum, perencanaan prasarana lalu lintas (jalan, jembatan, pelabuhan, terminal, dan bandara udara) dengan konsep *sustainability*.
4. **Geoteknik:** penyelidikan struktur tanah, perencanaan pondasi.
5. **Manajemen konstruksi:** manajemen proyek.

B. Program Sarjana Arsitektur

Skripsi yang disusun oleh mahasiswa Program Sarjana Arsitektur fokus pada pembuatan rancangan bangunan dengan *profile site* atau tanah yang bermuatan kearifan lokal. Berikut beberapa alternatif/contoh topik skripsi PS Arsitektur:

1. **Ilmu Arsitektur:** Sistem dan teknologi arsitektur, *Enterprise architecture management*, digital arsitektur, *building information modelling*.
2. **Seni Arsitektur:** Desain bangunan dengan muatan kearifan lokal.
3. **Pengembangan Kawasan:** Pengembangan wilayah pesisir dalam konteks *sustainable planning* dan desain kawasan berkelanjutan.

C. Program Sarjana Teknik Elektro

Mahasiswa program Sarjana Teknik Elektro dapat mengambil topik skripsi melingkupi Implementasi dan analisis Sistem Kontrol, Robotika, *Image Processing*, *Signal Processing* dan Sistem Kendali Telekomunikasi, *Internet of Things*.

D. Program Sarjana Sistem Informasi

Berikut beberapa alternatif/contoh topik skripsi Program Sarjana Sistem Informasi:

1. **Perancangan Sistem Informasi:** *Data Mining*, *Machine Learning*, *Business Intelligence*, *Data Warehouse*, *Mobile Application*, *Decision Support System*, *Web Service*, *IT Blueprint Artificial Intelligence*.
2. **Multimedia:** *Game Programming*, *Animation*, *3D Animation*, *Augmented Reality*, *Virtual Reality*, *Multimedia Surveillance*, *Multimedia Learning Application*, *Short Film*, *Visual Effect*, *Creative Writing*, *Visual Novel*.
3. **Technopreneurship:** *development*, *management*, *entrepreneurial innovation*, *technological advancements*, *government policies*; *startup pioneer and development*.

E. Program Sarjana Teknologi Informasi

Mahasiswa Program Sarjana Teknologi Informasi dapat memilih alternatif/contoh topik skripsi berikut ini:

1. **Cyber security:** *Network Security, Ethical Hacking, Network Optimization Analysis, Network Infrastructure Development, Infrastructure IT/IS Audit and Evaluation, Network Comparison, Security Comparison.*
2. **Robotic:** *Robotics, Internet of Things, Artificial Intelligence, Big Data, Machine Learning, dan Network/ System Automation.*
3. **Technology & Business:** *Startup, Business Intelligence, Data Modeling Application.*

F. Program Sarjana Manajemen dan Magister Manajemen

Berikut adalah alternatif topik Skripsi/Tesis pada Program Sarjana Manajemen dan Magister Manajemen:

1. **Pemasaran:** *Strategic Marketing Management, Digital Marketing (the Role of ICT in Marketing), Sustainable Marketing, Brand and Product Positioning.*
2. **Manajemen Keuangan:** *Technology and Finance, Green Investment, Big Data and Finance, Stock Market Performance, Financing for Start Up, Sustainable Finance, Good Corporate Governance and Behavioral Finance.*
3. **Sumber Daya Manusia:** *Sustainable HRM (Human Resource Management), Talent Management, Corporate Culture, IHRM, Adaptive Organizational Change, and HRIS (Human Resource Information System).*
4. **Bisnis Internasional:** *Sustainability Business Development, International Strategic Funding for New Venture, Digital Business, Global strategy, Strategy Process*
5. **Kewirausahaan:** *entrepreneurship and strategy, Innovation and technology. Sociopreneur*

G. Program Sarjana Akuntansi

Berikut adalah alternatif topik Skripsi pada Program Sarjana Akuntansi:

1. **Akuntansi Keuangan:** *Sustainability Reporting, Sustainable Investment Performance, Sustainability Practices on Corporate Financial, Good Corporate Governance, Sustainable Return on Investment, IFRS, Financial Reporting, Digital Reporting, Earnings Quality, Online Price Dispersion, Capital Market Performance.*
2. **Akuntansi Manajemen:** *Environmental Management Accounting, Pricing Strategy, ABM (Activity Based Management), Management Accounting Practice, Responsibility Center, ITC and Management Control System, Financial Technologi and Innovation, Sustainable Performance, Environmental Green Accounting, Behavioural Accounting.*
3. **Akuntansi Sektor Publik:** *Kinerja Instransi Pemerintah Daerah, Agency Theory In Public Sector, Sistem Informasi Keuangan Daerah, IT Dan Akuntabilitas/Transparansi Publik.*
4. **Sistem Informasi Akuntansi:** *Enterprise Resource Planning, Blockchain, ITC and Business, IT Governance, Innovation and Accounting, Information Security.*

5. **Audit and Assurance:** *Audit Quality, Effectiveness of Boards and Audit Committees, Audit Profession, Innovative Technology and Audit, Materiality, Audits of Internal Control over Financial Reporting (ICFR), Auditor Risk Assessment, Audit for Digital Business, Green Auditing, Smart Audit, Big Data and Digital Audit.*
6. **Perpajakan:** Penghasilan Kena Pajak, Penghindaran Pajak, Pajak Ekonomi Digital.

H. Program Sarjana Pariwisata

Skripsi Program Sarjana Pariwisata wajib mengarah pada fokus/tema berikut ini bisnis, *digital*, *sustainable*, dan internasional di bidang tourism. Berikut beberapa topik yang dapat dipilih:

1. **Culinary Business** (*Traditional, Fusion*): *Survey, Design, Development and Management; Technology, Culture, and Trend Culinary Business.*
2. **Tourism and Technology**, *Digital Marketing in Tourism, Smart Technology in Tourism.*
3. **Sustainable Tourism:** *Policy, Planning, Design, Development and Management/ Governance; Community-Based Tourism, Climate Changes and Sustainable Tourism; Hospitality in Sustainable Tourism, Ecotourism and Innovation.*
4. **Global Tourism:** *Behavioural Preferences, Culture, Ethnics, Hospitality Management; Customer Intention, Satisfaction, and Retention; HRM in Global Tourism.*

I. Program Sarjana Ilmu Hukum

Mahasiswa Program Sarjana Ilmu Hukum dapat memilih fokus/tema penelitian berikut ini untuk pelaksanaan mata kuliah Skripsi:

1. **Hukum Internasional:** Perkembangan Hukum Internasional dalam Era Revolusi Industri 4.0; Sengketa Internasional dan Penyelesaian Sengketa Internasional; Komitmen Organisasi Internasional dalam Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 2030.
2. **Hukum Bisnis:** Perkembangan Hukum Perusahaan dalam Era Revolusi Industri 4.0; Perjanjian dan Kontrak Bisnis; Kepailitan dan Likuidasi, Perlindungan Konsumen; Anti Monopoli dan Pengawasan Persaingan Usaha Tidak Sehat; Kekayaan Intelektual; Penyelesaian Sengketa Bisnis; Hukum Perbankan dan Lembaga Keuangan Lainnya, Penerapan Hukum Investasi dalam Pembangunan Berkelanjutan 2030, Perkembangan Bisnis di Era Revolusi Industri 4.0
3. **Hukum Perdata:** Pengaturan Hukum Tentang Diri Seseorang dan Hukum Keluarga; Hukum Perbendaan; Hukum Waris; Perikatan Hukum Kekayaan Terkait Hak dan Kewajiban yang Berlaku Terhadap Orang-Orang Atau Pihak-Pihak Yang Tertentu; Pembuktian dan Lewat Waktu (Daluwarsa): Alat Pembuktian dan Akibat Lewat Waktu Terhadap Hubungan Hukum, Perkembangan Hukum Perdata di Era Revolusi Industri 4.0
4. **Hukum Tata Negara:** Struktur Negara, Struktur Organisasi Publik; Mekanisme Hubungan Antara Struktur Organ Atau Struktur Kenegaraan, Mekanisme Hubungan Antara Struktur Negara dan Warga Negara; Sengketa Kewenangan Lembaga Negara; *Judicial Review*, Hubungan antar Lembaga Negara; Sengketa Pemilu dan Pemilukada; Perkembangan HTN di Era Revolusi Industri 4.0.

5. Hukum Pidana: Pengaturan Hukum Pidana, Penerapan Sanksi Pidana, Pertanggungjawaban Pidana, Efektivitas Penegakan Hukum Pidana, Hukum Pidana dan Disrupsi Teknologi, Pembaharuan Hukum Pidana, Perkembangan Hukum Pidana dalam Bisnis Digital.

J. Program Magister Hukum

Fokus penelitian pada Program Magister Hukum adalah SDGs, ASEAN, dan perkembangan industri 4.0. Berikut ini adalah alternatif topik Tesis pada Program Magister Hukum:

- 1. Hukum Kebijakan Publik:** Harmonisasi Hukum dalam Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 2030; Pelaksanaan Kebijakan Publik yang Progresif Dalam Era Industri 4.0 Pelindungan Hak Asasi Manusia di Negara ASEAN.
- 2. Hukum Bisnis:** Keterlibatan Dunia Usaha dalam Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 2030; Perlindungan Kekayaan Intelektual dalam Era Industri 4.0; Penyelesaian Sengketa Bisnis di Kawasan ASEAN.
- 3. Hukum Kesehatan:** Penerapan Hukum Kesehatan dalam Mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan 2030; Pelibatan Teknologi di Bidang Kesehatan; Penegakan Hukum Kesehatan di Negara ASEAN

K. Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris

Research focus on English education: Teaching English, TESOL (Teaching English to Speakers of Other Languages), and English for Specific Purposes.

- 1. Curriculum Development:** *Designing Outcome-Based and Task-Based Activities, Lessons, and Units within the framework of ESL or EFL.*
- 2. Developing Teaching Content/Material for Teaching English, TESOL, English for Specific Purposes;** *Content and Language Integrated Learning (CLIL); Visual Reality, Big Data, Artificial Intelligence in Teaching Content Development*
- 3. Teaching Method, Assessment and Evaluation:** *Skills 1 (Speaking), Skills 2 (Listening); Technology-based Teaching Media, E-Learning,*
- 4. Classroom Management:** *Teacher and Learner Participation, Interest/Motivation and Performance; Differentiation: Addressing Diverse Learner Needs.*
- 5. Teaching Assessment for Teaching English, TESOL, English for Specific Purposes;** *Academic Performance, Teaching Effectiveness.*

2.3 JENIS-JENIS PENELITIAN

Berikut adalah jenis-jenis penelitian berdasarkan hasil penelitian ataupun cara pengolahan datanya. Masing-masing Program Sarjana memiliki ketentuan tersendiri untuk jenis penelitian yang diterapkan dalam penyusunan Skripsi/Tesis. Adapaun ragam penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

A. Penelitian dasar

Penelitian dasar adalah penelitian murni terhadap sesuatu karena ada perhatian dan keingintahuan terhadap hasil suatu aktivitas. Penelitian ini dilakukan dengan *intellectual reasoning*

yang mendasarkan diri atas keinginan untuk mengetahui semata-mata dan tidak langsung mempunyai kegunaan praktis.

B. Penelitian terapan

Penelitian terapan adalah penelitian yang menggunakan *practical reasoning* untuk menjawab sesuatu masalah yang timbul pada suatu ketika, agar dapat melakukan sesuatu dengan lebih baik. Hasil penelitian tidak harus sebagai satu penemuan baru, tetapi merupakan aplikasi baru dari penelitian terdahulu.

C. Penelitian Korelasional

Penelitian korelasional adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui ada tidaknya hubungan dari suatu fenomena, dan kalau ada berapa besar derajat hubungannya, antara beberapa variabel yang diteliti, walaupun tidak dapat diketahui apakah hubungan tersebut adalah hubungan sebab akibat ataupun bukan.

D. Penelitian Kausal Komparatif

Penelitian kausal komparatif adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui kemungkinan adanya hubungan sebab akibat dengan cara berdasar atas pengamatan terhadap akibat yang ada, kemudian mencari kembali faktor yang diduga menjadi penyebabnya, melalui pengumpulan data dengan melakukan perbandingan di antara data-data yang terkumpul/diteliti.

E. Penelitian Eksperimental

Penelitian eksperimental adalah penelitian yang bertujuan untuk mengetahui kemungkinan adanya hubungan sebab akibat dengan cara memberikan satu atau lebih perlakuan kepada satu atau lebih kelompok eksperimental dan membandingkan dengan satu atau lebih kelompok kontrol yang tidak diberikan perlakuan. Penelitian ini bertujuan pula untuk menjelaskan sebab-sebab berlangsungnya suatu proses akibat, serta efek-efek dari suatu kondisi tertentu.

F. Penelitian Analitis

Penelitian analitis adalah suatu penelitian yang menganalisis data yang mengarah kepada suatu kesimpulan suatu populasi, bersifat inferensial. Berdasarkan dari sampel digeneralisasi menuju ke data populasi.

G. Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif adalah suatu penelitian yang menjelaskan suatu fenomena dengan sedalam-dalamnya dengan cara pengumpulan data yang sedalam-dalamnya pula, yang menunjukkan pentingnya kedalaman dan detail suatu data yang diteliti.

H. Penelitian Kuantitatif

Penelitian yang digunakan untuk meneliti pada kondisi objek alamiah, dimana peneliti merupakan instrumen kunci.

I. Penelitian Deskriptif (hanya diijinkan untuk fakultas ilmu hukum)

Penelitian deskriptif adalah penelitian yang membuat pencandraan secara sistematis, faktual, dan akurat mengenai fakta-fakta dan sifat-sifat populasi atau daerah tertentu. Ciri-ciri dari penelitian deskriptif adalah akumulasi data dasar dalam cara deskriptif semata-mata tidak perlu mencari atau

menerangkan hubungan, melakukan test hipotesis, membuat ramalan atau mendapatkan makna dan implikasi, walaupun penelitian yang bertujuan untuk menemukan hal-hal tersebut dapat mencakup juga metode-metode deskriptif. Tujuan penelitian deskriptif adalah :

1. Mencari informasi faktual yang mendetail yang mencandra gejala yang ada.
2. Mengidentifikasi masalah-masalah atau untuk mendapatkan justifikasi keadaan dan praktek-praktek yang berlangsung.
3. Membuat komparasi dan evaluasi.
4. Mengetahui apa yang dikerjakan oleh orang lain dalam menangani masalah atau situasi yang sama, agar dapat belajar dari mereka untuk kepentingan pembuatan rencana dan pengambilan keputusan di masa depan.

2.4 PELAKSANAAN TUGAS AKHIR

Tugas Akhir sebagai mata kuliah yang menentukan dalam kelulusan Mahasiswa Program Sarjana (S1) dan Magister (S2) memiliki bobot 6 (enam) sks (khusus program studi Arsitektur memiliki bobot 8 (delapan) sks). Ketentuan akademik yang menjadi syarat untuk mengambil mata kuliah Skripsi/Tesis adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa S1 telah menyelesaikan minimal 120 sks (dengan ketentuan bahwa mata kuliah inti mendapatkan nilai minimal C, nilai D maksimal 2 dan tidak ada nilai E).
2. Mahasiswa S2 telah menyelesaikan 33 sks untuk MH dan 30 sks untuk MM.
3. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) $\geq 2,25$ untuk S1 dan $\geq 3,20$ untuk S2.
4. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.

Dengan beban sks yang cukup besar, maka setiap Program Studi di Universitas Internasional Batam memiliki skema untuk membantu mahasiswa dalam menyelesaikan Skripsi/Tesis. Skema tersebut seperti yang tertera dalam Sub Bab 2.1, dimana penyelesaian Skripsi/Tesis terbagi menjadi beberapa tahapan yaitu: (1) tahapan penentuan topik yang dilaksanakan dalam mata kuliah seminar ataupun metodologi penelitian, (2) tahapan penulisan proposal atau mini Skripsi/Tesis yang dilaksanakan melalui mata kuliah metodologi penelitian, dan (3) tahapan pelaksanaan mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah sendiri. Dimana mahasiswa wajib menyelesaikan penelitiannya, menuliskan laporan dan melaksanakan ujian Skripsi/Tesis dan Komprehensif. Berikut petunjuk pelaksanaan untuk tahapan-tahapan tersebut dalam rangkaian penyusunan Skripsi/Tesis/Artikel:

A. PENENTUAN TOPIK

Topik Tugas Akhir bebas dipilih oleh mahasiswa selama dalam ruang lingkup topik yang telah ditentukan oleh masing-masing Program Sarjana (sub bab 2.2). Penentuan topik dilakukan bersama dosen Metodologi Penelitian dan Dosen Pembimbing. Topik yang disetujui disahkan oleh Pembimbing dengan menggunakan Form Persetujuan Topik, kemudian diberikan kepada PS untuk disahkan.

B. PENYUSUNAN PROPOSAL SKRIPSI/TESIS

Proposal Skripsi/Tesis dapat dibuat setelah mahasiswa memenuhi persyaratan penentuan topik. Penyusunan proposal Skripsi/Tesis ini diperdalam pada saat mata kuliah metodologi penelitian. Beberapa

ketentuan terkait dengan proses penyusunan Skripsi/Tesis adalah sebagai berikut:

1. Proposal Skripsi/Tesis disusun sesuai dengan format laporan Skripsi/Tesis seperti yang dijabarkan pada Bab 3 Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Skripsi/Tesis ini tetapi dengan tingkat kedalaman yang berbeda atau hanya bersifat *literature review* belum mendalami dalam hal metodologi ataupun analisis hasilnya.
2. Proposal Skripsi/Tesis ini disusun selama periode kelas mata kuliah seminar atau metodologi penelitian (detail PS pada Tabel 1-Halaman 3) bersamaan dengan proses pembimbingan dengan dosen pembimbing masing-masing.
3. Proposal disetujui oleh dosen pembimbing dan dosen kelas seminar proposal dalam bentuk penilaian mata kuliah seminar atau mata kuliah metodologi penelitian.
4. Proposal yang tidak disetujui dapat diajukan kembali setelah diperbaiki dan mahasiswa yang bersangkutan harus mempresentasikan kembali proposal tersebut.
5. Proposal Skripsi/Tesis yang disetujui dikumpulkan ke Program Studi dan Dosen Pembimbing 1 atau Pembimbing 2.

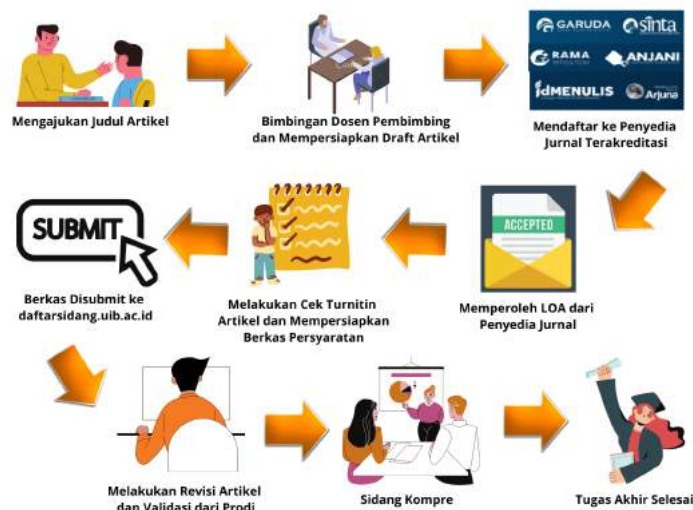
C. PELAKSANAAN DAN PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

1. JALUR SKRIPSI/TESIS

Setelah proposal Skripsi/Tesis mahasiswa telah mendapatkan persetujuan maka dilanjutkan dengan pelaksanaan Skripsi/Tesis melalui mata kuliah Skripsi/Tesis. Adapun ketentuan dalam pelaksanaan Skripsi/Tesis adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa diharuskan menyusun Skripsi/Tesis secara mandiri serta melalui konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk. Penggunaan sistem MyPortal untuk bimbingan tugas akhir dapat dilihat pada panduan bimbingan tugas akhir yang dapat diunduh di MyPortal.
- b. Mahasiswa mengajukan judul Skripsi/Tesis melalui MyPortal. Proses pembimbingan tugas akhir di MyPortal baru bisa dilakukan setelah pengajuan judul Skripsi/Tesis disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- c. Mahasiswa harus mengisi kartu konsultasi pada MyPortal sebelum dilaksanakan pembimbingan. Setiap kali konsultasi, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi pada kolom yang telah disediakan pada akun MyPortal dosen pembimbing dan melakukan validasi pelaksanaan pembimbingan.
- d. Pelaksanaan pembimbingan dilaksanakan tiap minggu dengan minimal 10 kali pertemuan sebagai salah satu syarat untuk bisa menyelesaikan tugas akhir.
- e. Apabila menurut pembimbing Skripsi/Tesis sudah layak dikatakan selesai, dan layak diujikan, maka mahasiswa dapat mendaftarkan Ujian Skripsi/Tesis pada sistem sidang yaitu <http://daftarsidang.uib.ac.id/>.
- f. Mahasiswa mendesiminasikan hasil Skripsi/Tesis dalam bentuk artikel penelitian pada *conference* yang diselenggarakan oleh UIB atau *conference* dari pihak eksternal. Hasil diseminasi menjadi bagian dari komponen penilaian mata kuliah Skripsi/Tesis.

2. JALUR ARTIKEL ILMIAH



Gambar 1 Alur Pengajuan Jalur Publikasi Artikel Ilmiah

Penyusunan tugas akhir dapat dilakukan dalam bentuk Artikel Ilmiah yang dipublikasikan. Adapun ketentuan dalam pelaksanaan Artikel Ilmiah adalah sebagai berikut.

- Mahasiswa diharuskan menyusun Artikel secara mandiri serta melalui konsultasi dengan dosen pembimbing yang ditunjuk.
- Mahasiswa mengajukan judul artikel melalui MyPortal. Proses pembimbingan penulisan artikel di MyPortal baru bisa dilakukan setelah pengajuan judul artikel disetujui oleh Dosen Pembimbing dan Ketua Program Studi.
- Konsultasi dengan dosen pembimbing minimal 10 kali periode pelaksanaan Artikel dan terekam dalam kartu konsultasi di sistem myportal.
- Mahasiswa harus menggunakan kartu konsultasi selama pembimbingan berlangsung. Setiap kali konsultasi, dosen pembimbing menuliskan uraian hasil konsultasi pada kolom yang telah disediakan dan memberikan *approval* pada sistem.
- Evaluasi hasil pembimbingan Artikel oleh dosen pembimbing akan dituangkan dalam Form Evaluasi Bimbingan (lihat lampiran). Form ini akan diberikan ke Ketua PS pada periode UTS dan UAS untuk memonitoring hasil bimbingan seluruh mahasiswa Artikel.
- Mahasiswa dan dosen pembimbing berdiskusi untuk mencari lokasi publikasi jurnal yang ingin dituju. Pemilihan portal publikasi jurnal harus setidaknya berakreditasi nasional minimal harus pada jurnal Science and Technology Index (SINTA) atau jurnal internasional bereputasi.
- Mahasiswa wajib mempresentasikan progress report artikel ilmiahnya kepada dosen pembimbing setelah submit artikel ilmiah pada jurnal SINTA yang dituju.
- Jika Artikel Mahasiswa sudah dinyatakan diterima oleh penyedia publikasi jurnal, maka mahasiswa akan memperoleh *Letter Of Acceptance* (LoA) dari portal penyedia jurnal tersebut dan melaporkan LoA tersebut kepada Kepala Program Studi untuk disetujui paling lambat 3 bulan sebelum tanggal yudisium.
- Mahasiswa yang mengambil jalur publikasi artikel dan telah mendapatkan LoA dari jurnal nasional terakreditasi dan/atau jurnal internasional bereputasi yang dituju, maka harus melakukan pengajuan perubahan KRS untuk mata kuliah Skripsi/Tesis sebanyak 6 sks, diganti menjadi mata kuliah **Publikasi**

Artikel Ilmiah sebanyak 6 sks (Khusus untuk program studi Arsitektur pengajuan perubahan KRS mata kuliah skripsi sebanyak 8 sks, diganti menjadi mata kuliah Publikasi Artikel Ilmiah sebanyak 8 sks).

- j. Apabila artikel sudah diterima dan memperoleh LoA, maka mahasiswa dinyatakan tidak perlu mengikuti sidang skripsi dan layak untuk diujikan dalam sidang akhir (ujian komprehensif). Mahasiswa kemudian dapat mendaftarkan sidang akhir pada sistem sidang yaitu <http://daftarsidang.uib.ac.id/>. Khusus untuk mahasiswa jalur artikel ilmiah tidak perlu mengumpulkan Laporan Skripsi/Tesis.
- k. Mahasiswa mendesiminasikan hasil artikel ilmiahnya pada *conference* yang diselenggarakan oleh UIB atau *conference* dari pihak eksternal. Hasil diseminasi menjadi bagian dari komponen penilaian mata kuliah Publikasi Artikel Ilmiah.

D. KODE ETIK

Beberapa hal yang perlu diperhatikan mahasiswa berkaitan dengan kode etik dalam berhubungan dengan dosen pembimbing dan responden penelitian:

1. Etika dalam berinteraksi dengan responden:

- a. Menjaga sopan santun dalam bertindak dan bertutur kata (baik komunikasi lisan maupun tulisan).
- b. Tepat waktu dalam kehadiran dan dalam memenuhi semua jadwal yang diberikan oleh responden untuk proses pengumpulan data.
- c. Sopan dan jujur dalam bernegosiasi, contohnya mahasiswa memberikan penjelasan yang baik dengan benar terkait penelitian yang dilakukan serta metode pengumpulan data yang akan dilakukan bekerja sama dengan responden, misalnya mekanisme wawancara/*interview*, pembagian kuesioner, dsb.

2. Etika dalam berhubungan dengan Dosen Pembimbing:

- a. Menjaga sopan santun dalam bertindak dan bertutur kata (baik komunikasi lisan maupun tulisan).
- b. Tepat waktu dalam kehadiran, dan dalam memenuhi semua deadline serta jadwal yang ada dan/atau yang diberikan oleh dosen. Mahasiswa selalu saling memberi informasi yang berkaitan dengan kegiatan Skripsi/Tesis dan pelaporan serta untuk menjaga kelancaran proses pembimbingan.
- c. Mematuhi kode etik akademik yang berlaku dalam proses pembelajaran dan kaidah Bahasa Indonesia serta penulisan yang berlaku dalam penyusunan laporan.

E. KETENTUAN ANTI-PLAGIAT

Integritas seorang yang terdidik dan nama baik dari lembaga pendidikannya tergantung dari kepatuhan dalam penegakan integritas akademik, satunya adalah kepatuhan terhadap ketentuan anti-plagiat. Nilai yang diusung dalam tindakan ini berdasarkan asas kejujuran, kepercayaan, saling menghormati dan bertanggungjawab sivitas akademika dalam menghasilkan karya akademik.

Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, plagiarisme ialah penjiplakan yang melanggar hak cipta, yaitu hak seseorang atas hasil penemuannya yang dilindungi oleh undang-undang. Plagiat merupakan tindakan yang dilakukan seseorang dalam mengambil ide, pendapat, tulisan, angka dalam tabel, rumus, gambar/foto, pekerjaan atau karya, termasuk temuan orang lain baik yang sudah dipublikasikan atau belum dipublikasikan sebelumnya pada media cetak atau media lainnya, tanpa mencantumkan dengan jelas

nama pemilik asli atau sumber referensi, dan diakui seolah-olah sebagai karyanya sendiri.

Tindakan plagiat dapat terjadi secara sengaja atau tidak disengaja. Salah satu penyebab hal tersebut adalah karena kekurangan pengetahuan tentang kaidah pengutipan atas karya atau pendapat orang lain, atau karena keterbatasan dalam melacak sumber referensi. Kewajiban dari penulis/pembuat karya adalah berusaha semaksimal mungkin untuk mengatasi keterbatasan di atas dan meyakinkan bahwa karya tersebut bebas dari tindakan plagiat.

Berikut ini tindakan-tindakan yang termasuk dalam kategori plagiat:

1. Memasukkan, melampirkan, melaporkan dan/atau mempresentasikan hasil karya orang lain di dalam karya ilmiah tanpa mencantumkan sumber referensi dan pemilik, termasuk di dalamnya ide, pendapat, tulisan, angka dalam tabel, rumus, gambar/foto, pekerjaan atau karya, termasuk temuan orang lain baik yang sudah dipublikasikan atau belum dipublikasikan sebelumnya pada media cetak atau media lainnya.
2. Mencantumkan daftar (daftar) referensi secara kurang/tidak tepat atas sumber-sumber kutipan yang akhirnya akan dapat menyesatkan pembaca dalam mengetahui si pemilik atau sumber asli dari kutipan yang disajikan, atau membuat pembaca tidak yakin apakah kutipan telah dilakukan dengan benar dan teliti.
3. Auto-plagiat (*self-plagiarism*), yaitu mencantumkan sebagian atau seluruh karya yang sebelumnya telah digunakan untuk penilaian/evaluasi atau untuk perolehan gelar lainnya dan mengakuinya sebagai karya yang baru tanpa mencantumkan sumber referensi dari karya yang sebenarnya.
4. Menyuruh orang lain untuk membuatkan laporan dan mengakuinya sebagai karya sendiri.
5. Mengutip, menjiplak dan/atau menyontek hasil karya orang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung.
6. Menjiplak kata/kata-kata dari sebuah kalimat dan/atau sebuah paragraf dari satu sumber atau lebih dimana kata/kata-kata tersebut adalah hasil karya orang lain.
7. Memodifikasi kalimat dan/atau paragraf yang hasil sangat mirip dengan karya orang lain.
8. Menggunakan ide, hasil karya dan/atau penelitian orang lain.
9. Memakai/menggandakan dokumen/program komputer (*cut-paste, copy-paste*).

Universitas Internasional Batam mewajibkan sivitas akademika untuk mencantumkan lembar pernyataan anti-plagiat pada bagian depan suatu karya ilmiah (lihat Lampiran) sebagai upaya penegakan integritas akademik. Kebijakan lain yang diterapkan untuk penegakan integritas akademik dengan pencegahan tindakan plagiat, yaitu: (1) adanya sistem evaluasi atas suatu karya akademik oleh (Tim) Dosen, dan (2) pemberian sanksi jika terjadi tindakan plagiat. Berikut ini sanksi bagi yang melakukan tindakan plagiat:

1. Penerbitan surat peringatan,
2. Nama dan foto pelanggar dipasang di papan pengumuman,
3. Pengurangan dan/atau pembatalan nilai terhadap hasil karya,
4. Memperbaiki hasil karya yang diajukan,
5. Penolakan hasil karya yang diajukan,
6. Pembatalan gelar akademik (jika karya tersebut digunakan dalam memperoleh gelar),

7. Dikeluarkan sebagai mahasiswa Universitas Internasional Batam

Sanksi pidana sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku (UU No 19 tahun 2002 tentang Hak Cipta atau UU No 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional: *Lulusan perguruan tinggi yang terbukti melakukan plagiat dicabut gelar akademiknya, dan pelaku dapat dikenai pidana penjara dua tahun kurungan dan/atau denda paling banyak Rp 200.000.000 (dua ratus juta rupiah)*).

F. SYARAT PENDAFTARAN UJIAN TUGAS AKHIR

Sebelum mendaftar Ujian Skripsi/Tesis dan komprehensif di BAAK, ada beberapa hal yang perlu diperhatikan mahasiswa terkait syarat pendaftaran Ujian Skripsi/Tesis. Syarat pendaftaran Tugas Akhir secara umum yaitu sebagai berikut:

1. Laporan tugas akhir berbentuk skripsi dan thesis yang disubmit ke dalam sistem untuk pengajuan Ujian telah disetujui dosen pembimbing dan lulus pengecekan kemiripan *similarity* indeks maksimal 24%. **Hasil laporan ini akan menjadi pertimbangan dosen untuk menyetujui mahasiswa memulai proses pendaftaran Ujian.** Proses pengecekan dapat dilakukan melalui <http://eservice.uib.ac.id/kb/layanan-cek-similarity-karya-ilmiah/>).
2. Laporan tugas akhir dalam bentuk publikasi artikel ilmiah akan mengikuti standar pengecekan kemiripan *similarity* indeks sesuai dengan ketentuan dari jurnal yang dituju.
3. Telah menyelesaikan seluruh beban studi selain Skripsi/Tesis (minimal 138 sks S1 (untuk Program Studi Arsitektur minimal 136 sks) atau minimal 30 sks untuk mahasiswa MM dan 33 sks untuk mahasiswa MH);
4. Telah lulus sertifikasi kemampuan berbahasa Inggris dengan nilai minimal TOEIC 605 untuk mahasiswa Program Sarjana, TOEFL ITP 500 untuk mahasiswa Program Sarjana Pendidikan Bahasa Inggris, dan TOEFL Prediction 475 untuk mahasiswa Program Magister.
5. Telah memenuhi persyaratan sertifikasi kompetensi yang ditentukan oleh Program Sarjana masing-masing, baik jumlah, jenis maupun nilainya;
6. Memenuhi poin minimal kegiatan kemahasiswaan program sarjana (SKP minimal 60), kemahasiswaan program magister (SKP minimal 35). Pengecekan dan pemutakhiran poin dilakukan oleh mahasiswa secara mandiri melalui <http://sa.uib.ac.id/>
7. **Untuk Tugas Akhir berbentuk Skripsi/Tesis**, telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing dan PS untuk melaksanakan Ujian Skripsi/Tesis (kartu konsultasi tertulis persetujuan Ujian Skripsi/Tesis) untuk jenis.
Untuk Tugas Akhir berbentuk Artikel, minimal telah memperoleh LOA (*Letter of Acceptance*) dari pengelola jurnal yang dituju dan **disetujui pengelola PS** Paling lambat 3 bulan sebelum tanggal Yudisium. Catatan: Jurnal yang dituju wajib pada jurnal terindeks SINTA atau jurnal internasional berreputasi.
8. Telah menyelesaikan seluruh administrasi keuangan (tagihan perkuliahan, pembayaran Ujian Skripsi/Tesis , sumbangan buku, jasa *proofreading* abstrak).
9. Mengunggah file JPEG pasfoto berwarna untuk dokumen ijazah, transkrip akhir dan SKPI. Ketentuan pakaian: **Pria** memakai dasi, jas hitam dan kemeja putih, sedangkan **Wanita** memakai blazer hitam dan kemeja putih) dengan latar belakang putih polos. Berikut contoh posisi berfoto:



Wanita



Pria

G. ALUR PROSES PENDAFTARAN DAN PENILAIAN TUGAS AKHIR

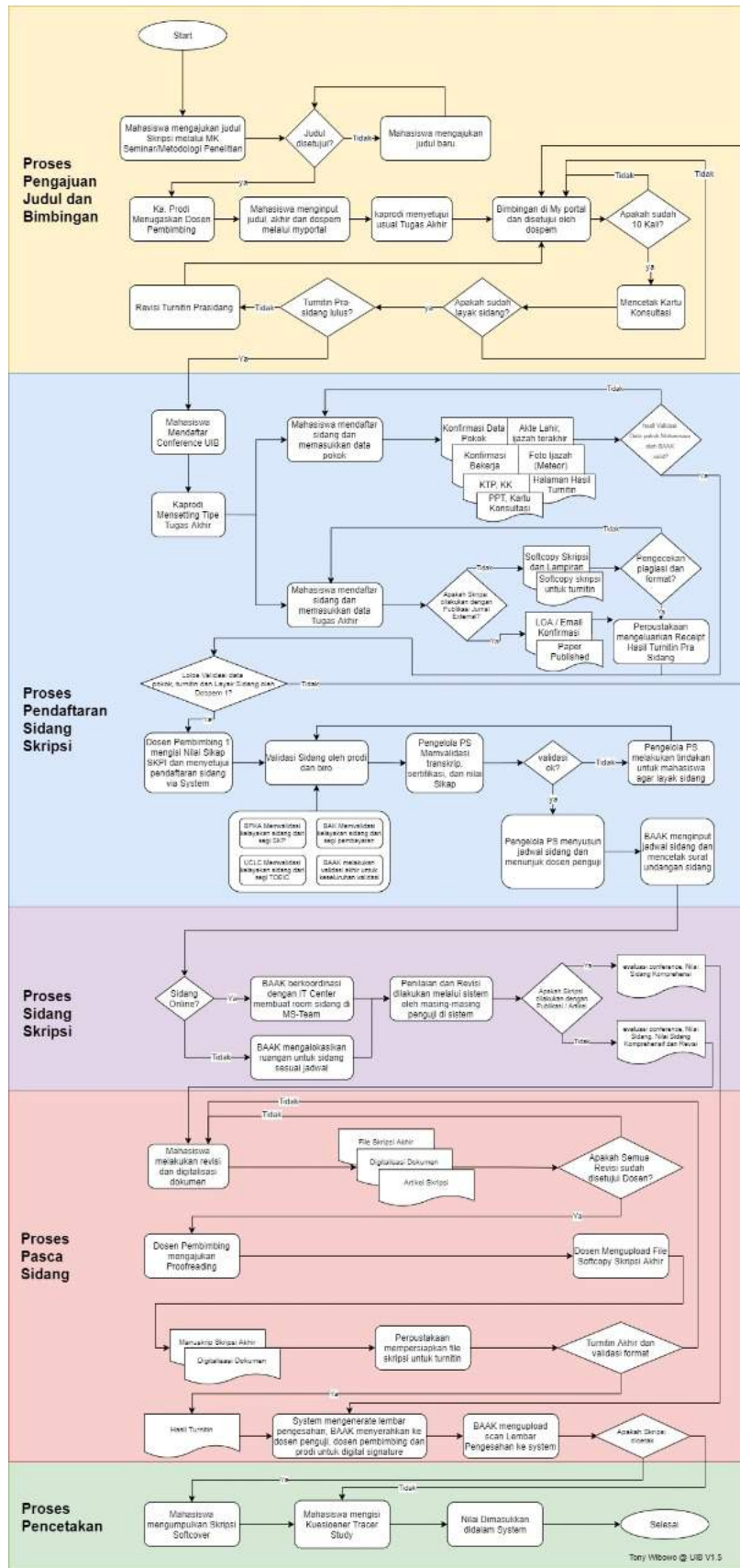
Tabel 3 Proses Pendaftaran dan Penilaian Tugas Akhir

No	PIC	AKTIVITAS	WAKTU	CATATAN
1	Program Studi	Mengeluarkan List dosen Pembimbing dan Judul Skripsi mahasiswa	Ketika Mahasiswa mengambil mata kuliah Seminar pada Prodi FE dan mata kuliah Metodologi Penelitian pada PS lain nya	Program studi melakukan validasi terhadap judul dan juga penentuan dosen pembimbing
2	Mahasiswa	Melakukan pendaftaran skripsi pada akun MyPortal Dengan memilih jenis tugas akhir Skripsi/Artikel Ilmiah		
3	Program Studi	Melakukan validasi pengajuan judul skripsi mahasiswa		
4	Mahasiswa	Melaporkan progress penulisan skripsi melalui log pembimbingan pada my portal minimal 10 kali pelaporan bimbingan.	Mahasiswa mengambil KRS Skripsi/Tesis	Pengisian kartu bimbingan pada myportal.uib.ac.id
5	Dosen Pembimbing	Melakukan pengisian log bimbingan skripsi/tesis sebagai umpan balik dari laporan bimbingan dan Melakukan review final Skripsi/Tesis untuk persetujuan Ujian Skripsi/Tesis dan menyetujui mahasiswa untuk mendaftarkan Ujian melalui sistem.		
6	Perpustakaan	<p>Mengecek plagiasi laporan Skripsi/Tesis yang sesuai format untuk pengecekan dan hasilnya diemailkan ke mahasiswa dan Dosen Pembimbing.</p> <p>Jika <i>similarity</i> indeks maksimal 24% dan format telah sesuai, maka Dosen Pembimbing dapat memberikan persetujuan dan proses pendaftaran dapat dilakukan.</p> <p>Jika indeks melebihi 24%, maka laporan dikembalikan ke mahasiswa dan pembimbing untuk diperbaiki dan diunggah kembali untuk pengecekan sampai sesuai.</p>	Sebelum mahasiswa mendaftar	Doc: Hasil Turnitin
7	Mahasiswa	PROSES PENDAFTARAN: A. Mendaftarkan Ujian pada sistem daftar Ujian. Mahasiswa <i>submit online</i> :	Setelah mendapat persetujuan Ujian oleh dosen	JPEG pas foto mengikuti ketentuan pada poin F.8 di atas

No	PIC	AKTIVITAS	WAKTU	CATATAN
		(1) 1 Lembar hasil cek plagiasi yang menunjukkan persentase hasilnya (minimal 24%); (2) File word Artikel/Skripsi/Tesis yang dikirim ke perpustakaan untuk cek plagiasi; (3) File word Artikel/Skripsi/Tesis beserta lampirannya lengkap (4) PDF Kartu Konsultasi atau bimbingan Artikel/Skripsi/Thesis; (5) PPT slide untuk presentasi saat ujian; (6) JPEG Pas Foto berwarna untuk Ijazah, Transkrip dan Buku Wisuda (7) PDF scan warna KTP; (8) PDF scan warna Kartu Keluarga; (9) PDF scan warna Akte Kelahiran; dan (10) Ijazah terakhir SMA/S1 (pdf). B. Melakukan validasi data pokok di sistem		
8	Perpustakaan	Mencocokkan hasil cek plagiasi atas laporan Skripsi/Tesis yang disampaikan mahasiswa melalui sistem pendaftaran dan data yang terekam di Perpustakaan. Jika sesuai maka proses pendaftaran dapat divalidasi. Jika tidak sesuai maka pendaftaran dikembalikan ke mahasiswa atau tidak dapat divalidasi.	Setelah mahasiswa mendaftar	Doc: Hasil Turnitin
9	Dosen Pembimbing	(1) Validasi kelayakan mahasiswa untuk Ujian (mengecek kelengkapan dan kesesuaian dokumen) pada sistem dan memberikan persetujuan untuk Ujian Skripsi/Tesis (2) Mengisi nilai sikap untuk dokumen SKPI mahasiswa Jika dokumen dianggap tidak valid atau pembimbing belum dapat memberikan persetujuan, maka mahasiswa mengulang proses ke-1	Setelah mahasiswa mendaftar Ujian online	File Skripsi dan Hasil Turnitin
	VALIDASI PENDAFTARAN OLEH PS DAN BIRO			
	PS	Validasi terhadap pemenuhan persyaratan akademik: kelengkapan mata kuliah dan nilai pada transkrip, pemenuhan sertifikasi dan nilai sikap pada SKPI	Setelah Pembimbing validasi	Transkrip, Sertifikasi dan SKPI
	BPKA	Melakukan validasi untuk pemenuhan poin SKP dan bebas sanksi akademik.	Setelah Pembimbing validasi	Sistem SA
5	UCLC	Melakukan validasi atas kelulusan dalam kemampuan berbahasa Inggris (score TOEIC/TOEFL).	Setelah Pembimbing validasi	TOEIC/ TOEFL
	BAK	Validasi bebas tunggakan tagihan BPP Pokok, SKS, Sertifikasi, Biaya penyelesaian studi (Ujian Skripsi/Tesis, Proofreading, Ijazah, Wisuda, Donasi Alumni,).	Setelah Pembimbing validasi	Sistem BAK

No	PIC	AKTIVITAS	WAKTU	CATATAN
	BAAK	Mengecek status pemenuhan semua persyaratan untuk menjadi calon lulusan (validasi akhir). Jika salah satu tidak valid pada poin 5 BAAK menghubungi mahasiswa untuk melakukan perbaikan dan mengulang proses poin 5 kembali Jika semua data poin 5 valid BAAK menghubungi dosen yang direkomendasikan oleh PS sebagai Tim Penguji.	Setelah Pembimbing validasi dan PS menunjuk Tim Penguji	Sistem Sidang
6	BAAK	(1) Menginput jadwal Ujian berdasarkan hasil konfirmasi kepada Tim Penguji (2) Mencetak surat undangan penguji dan ketua penguji dan transkrip mahasiswa. (3) Mengirimkan surat undangan, transkrip, softcopy laporan Skripsi/Tesis kepada dosen penguji (4) Menyiapkan ruang Ujian (koordinasi dengan IT Center untuk setup Zoom atau MS. Teams jika Ujian dilakukan secara online).	Setelah memperoleh konfirmasi jadwal dari Tim Penguji	Sistem Sidang
7	Dosen Penguji	Memberikan penilaian dan revisi pada sistem oleh masing-masing dosen penguji	Maks.1 hari setelah Ujian	Sistem Sidang
8	Mahasiswa	(1) Melakukan proses revisi laporan Skripsi/Tesis. (2) Menyiapkan artikel Publikasi Skripsi/Tesis sesuai format OJS PS (3) Jalur Publikasi Artikel Ilmiah tidak perlu membuat laporan skripsi/tesis semua dikirimkan ke Tim Penguji	Setelah Ujian, maksimal 2 Minggu	File Skripsi/ Tesis, file Digitalisasi, dan Artikel
9	Mahasiswa	Jika seluruh Tim Penguji telah setuju dengan file revisi (hasil poin 8.1) , maka Mahasiswa mengunggah file <i>softcopy</i> Skripsi/Tesis akhir tersebut ke dalam sistem	Maks 2 minggu setelah ujian	File Word hasil revisi
10	Perpustakaan	Melakukan pengecekan orisinalitas pada (1) artikel publikasi dan (2) laporan Skripsi/Tesis revisi yang sudah disetujui Tim Penguji. Hasil pengecekan diunggah ke sistem untuk di akses mahasiswa dan Pembimbing. Jika similarity indeks di bawah 24% , perpustakaan dapat memberikan validasi akhir pada sistem. Jika similarity indeks di atas 24% , dikembalikan ke mahasiswa dan mengulang dari point 8	Setelah dosen submit dokumen revisi Skripsi/Tesis	Laporan Skripsi/Tesis dan Artikel Publikasi
11	Dosen Pembimbing	Setelah melakukan pengecekan orisinalitas Setelah revisi laporan Skripsi/Tesis disetujui Penguji, maka Dosen Pembimbing mengirimkan abstrak Bahasa Inggris yang sudah disetujui ke UCLC untuk proses <i>proofreading</i> . Unggah abstrak pada https://bit.ly/proofreaduclc	Maks 2 minggu setelah ujian	abstrak yang disetujui pembimbing

No	PIC	AKTIVITAS	WAKTU	CATATAN
		Hasilnya dikirimkan ke dosen dan mahasiswa melalui email (hanya dapat dilakukan 1 kali)		
12	BAAK	(1) Mencetak lembar pengesahan dan dikirimkan ke PS dan dosen penguji untuk diberikan <i>digital signature</i> . (2) Mengunggah lembar pengesahan yang sudah ditandatangani ke dalam sistem	Setelah lulus hasil cek orisinalitas	Lembar Pengesahan
13	Program Studi	Menentukan skripsi yang dicetak, skripsi yang dicetak diserahkan ke Mahasiswa untuk dicetak secara softcover dan sesuai dengan panduan pencetakan skripsi softcover	Setelah lulus hasil cek orisinalitas	Skripsi terpilih oleh Prodi
13	Mahasiswa	Khusus untuk mahasiswa yang terpilih, menyerahkan skripsi cetak softcover	Jika skripsi mahasiswa terpilih	1 rangkap skripsi
14	BAAK	Memasukkan nilai ke dalam sistem		



Gambar 2 Flowchart Proses Pelaksanaan Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah

H. KETENTUAN UJIAN TUGAS AKHIR

Ujian tugas akhir terdiri dari dua jenis yaitu Ujian Skripsi/Tesis dan Ujian Komprehensif. Ujian Skripsi/Tesis adalah kegiatan evaluasi untuk pengambilan nilai akhir atas pelaksanaan mata kuliah Skripsi/Tesis dan validasi dari keaslian penelitian yang dilakukan, Pengujian terhadap penguasaan materi-materi sesuai bidang ilmu dilakukan melalui Ujian *Komprehensif*. Untuk mahasiswa jalur Publikasi Artikel Ilmiah, maka ujian tugas akhir hanya pada Ujian Komprehensif saja.

Beberapa hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis adalah sebagai berikut:

1. Ujian ini adalah ujian lisan, dimana mahasiswa mempresentasikan laporan hasil pelaksanaan kerja praktek, termasuk mendemonstrasikan produk yang dihasilkan.
2. Selama Ujian berlangsung mahasiswa wajib mengenakan seragam sebagai berikut:
Wanita : Kemeja putih, rok hitam (dibawah lutut), blazer hitam, sepatu formal hitam
Pria : Kemeja putih, celana Panjang kain hitam, dasi hitam, sepatu formal hitam
3. Mahasiswa mengunggah laporan dan slide presentasi sesuai dengan pedoman penulisan untuk dipaparkan saat ujian.
4. Jika mahasiswa tidak lulus Ujian Skripsi/Tesis, maka akan diberikan kesempatan untuk mengulang Ujian Skripsi/Tesis satu kali lagi. Jika masih tidak lulus Ujian Skripsi/Tesis, maka diwajibkan untuk mengganti topik yang berbeda dan memperpanjang Skripsi/Tesis di semester berikutnya.
5. Jika mahasiswa tidak lulus Ujian komprehensif, maka PS akan memberikan kesempatan untuk mengulang sampai mahasiswa dinyatakan lulus.
6. Persyaratan pendaftaran mengulang Ujian Skripsi/Tesis dan Komprehensif sama dengan persyaratan pendaftaran Ujian awal.
7. Untuk mahasiswa jalur artikel ilmiah, maka tidak ada ujian skripsi melainkan hanya ujian *Komprehensif*.

Berikut ketentuan untuk pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis secara *online*:

1. Ujian dilaksanakan secara *online* dengan menggunakan aplikasi MS Teams/Zoom.
2. Ketentuan umum Ujian Skripsi/Tesis *offline* berlaku juga untuk Ujian Skripsi/Tesis *online*, seperti ketentuan dalam berpakaian, dll.
3. Mahasiswa wajib hadir 15 menit sebelum waktu ujian.
4. Kamera mahasiswa dan dosen penguji wajib dinyalakan sepanjang pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis.
5. Ujian direkam oleh BAAK sebagai bagian dari laporan realisasi kehadiran mahasiswa dan penguji serta bukti pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis.
6. Hasil ujian berupa nilai dan saran perbaikan dicatat oleh dosen penguji dalam sistem daftarsidang untuk ditindaklanjuti oleh mahasiswa, Prodi, dan BAAK.
7. Mahasiswa dapat melihat nilai akhir mata kuliah Skripsi/Tesis setelah saran perbaikan ditindaklanjuti dan persyaratan pasca sidang dipenuhi.

I. KETENTUAN PENILAIAN

Seperti mata kuliah lainnya, tahap akhir dari pelaksanaan proses pembelajaran mata kuliah

Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah adalah evaluasi dan penilaian. Pada mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah, evaluasi dan penilaian dilakukan oleh (tim) dosen dikoordinir oleh BAAK. Penilaian Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah dilakukan (tim) dosen yakni Dosen Pembimbing dan/atau Dosen Penguji pada Ujian Skripsi/Tesis dan Komprehensif. Penilaian dilakukan berdasarkan kualitas pelaksanaan, hasil/output yang dicapai, mutu penyusunan laporan serta pemahaman mahasiswa terkait penelitian yang dilakukan. Selain itu aspek lain yang dinilai adalah kemampuan mahasiswa dalam menyajikan dan mempertahankan laporan yang disusunnya. Sedangkan pada ujian komprehensif, ujian ini untuk menguji mahasiswa terkait dengan pengetahuan dan pemahamannya dalam seluruh mata kuliah inti pada Program Studi masing-masing. Dosen pembimbing dan Dosen Penguji akan memberikan penilaian terhadap hasil ujian komprehensif yang berupa tanya jawab dan diskusi.

Proses pelaksanaan dan penilaian Ujian Skripsi/Tesis dan Komprehensif direkam dalam sistem sidang daftarsidang.uib.ac.id. Penguji wajib membuka system daftar sidang untuk: (1) mendapatkan file Skripsi/Tesis yang akan diuji, Transkrip Nilai dan informasi lainnya terkait mahasiswa. (2) memasukkan nilai hasil pelaksanaan Ujian. (3) menuliskan catatan rekomendasi/revisi atas Skripsi/Tesis yang perlu ditindaklanjuti oleh mahasiswa. (3) memberikan persetujuan/validasi atas hasil revisi Skripsi/Tesis. Berikut ini ketentuan proporsi penilaian untuk Ujian Skripsi/Tesis dan komprehensif:

Tabel 4 Parameter Penilaian Ujian Skripsi/Tesis

Parameter	Bobot Nilai	Tim Penilai	Deskripsi Parameter
UTS (Presentasi 1: Progress report)	15%	Pembimbing Skripsi/Tesis	Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan kemajuan laporan penelitian
UAS (Presentasi 2: Pelaporan Akhir dan artikel publikasi)	35%	Pembimbing Skripsi/Tesis	Kemampuan mahasiswa dalam menulis laporan penelitian dan artikel publikasi
Konferensi	15%	Mitra Bestari Artikel Konferensi	Mahasiswa mendeseminasikan hasil artikel ilmiah pada Konferensi
Sidang Tuga Akhir dan Ujian komprehensif	35%	Ketua dan anggota Penguji Skripsi/Tesis	Kemampuan menjawab pertanyaan dari penguji dan pembimbing dalam mempertahankan hasil penelitian dan pemahaman keilmuan

Tabel 5 Parameter Penilaian Publikasi Artikel Ilmiah

Parameter	Bobot Nilai	Tim Penilai	Deskripsi Parameter
UTS (Progress report)	15%	Dosen Pembimbing Artikel	Kemampuan mahasiswa dalam mempresentasikan artikel ilmiahnya secara aktif dan formal
UAS (LoA dan/atau publikasi artikel ilmiah)	35%	Dosen Pembimbing Artikel	Mahasiswa memperoleh <i>Letter of Acceptance</i> (LoA) dan/atau telah mempublikasikan artikel ilmiahnya
Konferensi	15%	Mitra Bestari Artikel Konferensi	Mahasiswa mendeseminasikan hasil artikel ilmiah pada Konferensi
Sidang komprehensif	35%	Dosen Pembimbing Artikel	Kemampuan menjawab pertanyaan dari penguji

J. REVISI LAPORAN SKRIPSI/TESIS

Batas waktu maksimal revisi laporan Skripsi/Tesis adalah 2 minggu setelah Ujian. Berikut beberapa hal yang harus diperhatikan dalam pelaksanaan revisi laporan:

1. Mahasiswa melakukan revisi berdasarkan catatan masukan dan koreksi dari Penguji.
2. Mahasiswa juga menyusun artikel untuk publikasi Skripsi/Tesis sesuai dengan format OJS PS masing-masing serta melakukan digitalisasi file Skripsi/Tesis sesuai dengan ketentuan dalam Pedoman ini.
3. Dosen penguji melakukan validasi persetujuan revisi laporan Skripsi/Tesis pada sistem setelah mahasiswa mengunggah laporan Skripsi/Tesis yang telah direvisi, digitalisasi dokumen dan artikel untuk publikasi.
4. Lalu dilanjutkan dengan proses pengecekan turnitin oleh perpustakaan. Ketentuan plagiat adalah 24% *similarity index*. Jika sudah mencapai maksimal persentase 24% maka laporan divalidasi oleh Perpustakaan untuk diproses lebih lanjut.
5. Setelah Revisi laporan Skripsi/Tesis yang telah disetujui akan melalui proses proofreading abstract (oleh UCLC dengan menggunakan link: <https://bit.ly/proofreaduclc>).
6. Lembar pengesahan akan diterbitkan dari sistem oleh BAAK dan diserahkan ke Pengelola PS dan dosen penguji untuk ditanda-tangani dan dicap secara digital. Lembar pengesahan yang telah selesai ditandatangani diberikan kepada mahasiswa via sistem.
7. Skripsi/Tesis yang terpilih oleh PS untuk dicetak akan diserahkan kembali ke mahasiswa untuk dicetak dengan ketentuan yang tertera pada Bab IV.

K. PENGUMPULAN LAPORAN SKRIPSI/TESIS

Batas waktu pengumpulan *softcopy* Laporan Skripsi/Tesis adalah 2 minggu setelah Ujian. Pengumpulan laporan Skripsi/Tesis setelah revisi dilakukan pada sistem sidang. Jika batas waktu ini dilewati, maka mahasiswa dinyatakan **GAGAL** dan wajib mengulang Ujian Skripsi/Tesis kembali.

Jika mahasiswa gagal menyelesaikan Skripsi/Tesis selama 2 (dua) semester terhitung sejak penunjukan pembimbing, maka mahasiswa harus mengulang dari langkah awal penyusunan proposal dengan topik yang baru untuk semester berikut dan membayar biaya kuliah ditambah denda perpanjangan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

BAB III

PETUNJUK PENULISAN LAPORAN SKRIPSI/TESIS

3.1 LAPORAN SKRIPSI/TESIS

Secara umum Laporan Skripsi/Tesis terdiri atas 3 (tiga) bagian, yaitu Bagian Awal, Bagian Isi, dan Bagian Akhir.

A. BAGIAN AWAL

Bagian awal dari Skripsi/Tesis /tesis terdiri dari:

1. HALAMAN JUDUL (lihat lampiran).

- a. Halaman pertama laporan Skripsi/Tesis disebut halaman judul. Isi dan format halaman judul sama dengan sampul depan. Halaman judul tidak diberi nomor halaman.
- b. Judul Skripsi/Tesis sebaiknya berisi deskripsi yang singkat dan jelas tentang topik penelitian.
- c. Judul antara lain memuat: studi tentang apa, tujuan penyelesaian persoalan, metoda yang digunakan, dan ruang lingkup pembahasan. Jumlah kata maksimum dalam judul adalah 20 kata.
- d. Judul disajikan dalam bentuk piramida terbalik, dibuat singkat, jelas dan tepat.
- e. Nama mahasiswa disajikan dengan lengkap tanpa singkatan, dibawah nama diketik kata” NPM diikuti dengan nomor pokok mahasiswa”.
- f. Lambang UIB dengan ukuran 5,5 cm x 5 cm dan titik tengahnya terletak di antara NPM mahasiswa dengan baris nama fakultas.
- g. Tahun penulisan adalah tahun lulus ujian Skripsi/Tesis

2. LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI/TESIS (lihat lampiran).

- a. Lembar pengesahan Skripsi/Tesis diperoleh setelah laporan Skripsi/Tesis diselesaikan dengan berbagai revisinya setelah proses Ujian Skripsi/Tesis.
- b. Lembar ini ditandatangani oleh Dosen Penguji dan Dosen Pembimbing Skripsi/Tesis serta Ketua Program Sarjana terkait.

3. LEMBAR PERNYATAAN ANTI PLAGIAT DAN HAK PUBLIKASI (lihat lampiran)

Lembar ini ditandatangani oleh mahasiswa dan Dosen Pembimbing.

4. ABSTRAK

- a. Abstrak adalah ringkasan yang padat dari Skripsi/Tesis, mempunyai fungsi untuk membantu pembaca agar dengan cepat dapat memperoleh gambaran umum penelitian tersebut.
- b. Dalam abstrak, kutipan dari penulis lainnya tidak boleh dicantumkan.
- c. Ditulis dengan spasi tunggal (1 spasi). Maksimum penulisan 1 halaman (400 kata).

- d. Penulisan abstrak diikuti maksimal 5 kata kunci (*keywords*).
- e. Abstrak terdiri dari:
 - i. Paragraf pertama memberikan informasi secara ringkas mengenai perumusan masalah yang akan diselesaikan, ruang lingkup penelitian dan metodologi penelitiannya.
 - ii. Paragraf kedua memberikan informasi mengenai proses perancangan secara singkat;
 - iii. Paragraf ketiga memberikan informasi hasil penelitian.
- f. Abstrak dituliskan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.
- g. Abstrak Bahasa Inggris yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing harus di-*submit* ke UCLC oleh dosen pembimbing untuk proses *proofreading*.

5. KATA PENGANTAR

Berisi uraian singkat tentang maksud penyusunan Skripsi/Tesis.

6. UCAPAN TERIMA KASIH

Lembar ucapan terima kasih serta penghargaan kepada pihak yang telah membantu selama proses pelaksanaan Skripsi/Tesis.

7. DAFTAR ISI

- a. Memberikan gambaran secara menyeluruh mengenai isi laporan Skripsi/Tesis dan bertujuan untuk memudahkan pembaca mengerti alur isi laporan Skripsi/Tesis serta memudahkan pembaca mengetahui/mencari dengan cepat letak suatu pokok bahasan/bab/subbab.
- b. Daftar isi memuat: urutan bab dan sub bab disertai nomor halamannya masing-masing dan kerangka dari keseluruhan laporan Skripsi/Tesis .

8. DAFTAR TABEL

Daftar memuat urutan judul tabel beserta nomor halamannya berdasarkan nomor tabel.

9. DAFTAR GAMBAR

Daftar yang memuat nomor dan judul gambar beserta nomor halamannya secara teratur berdasarkan nomor gambar.

10. DAFTAR LAMPIRAN

Daftar yang memuat urutan judul lampiran beserta nomor halamannya secara teratur berdasarkan nomor lampiran, dan halaman.

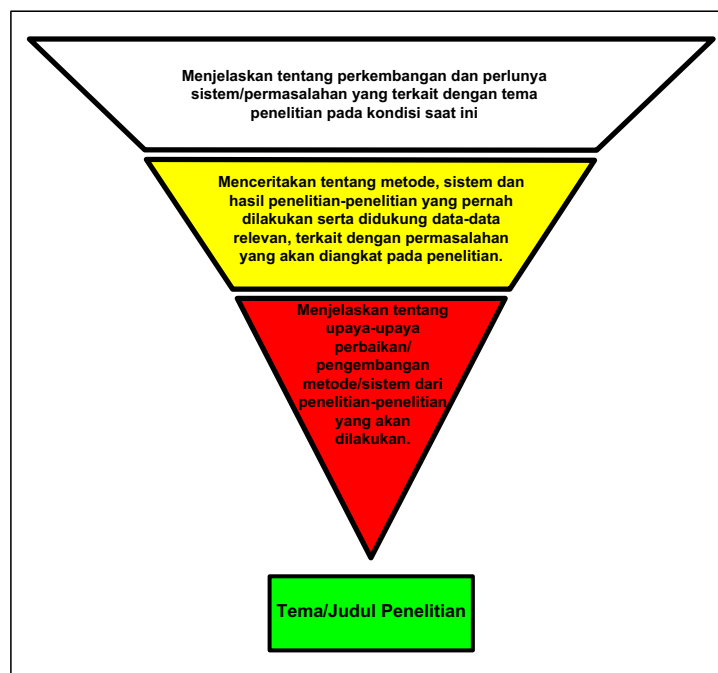
B. BAGIAN ISI

Bagian isi mengandung unsur sistematika penulisan karya ilmiah. Penamaan Bab mengacu kepada ketentuan di program studi masing-masing. Secara umum, bagian tubuh laporan Skripsi/Tesis lazimnya (*tentative*) mengandung unsur sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Latar belakang ini menyajikan konteks untuk apa penelitian ini dilakukan dan hal-hal apa yang mengarahkan ke penelitian ini. Disini diuraikan bagaimana permasalahan yang ada akan dipecahkan dengan penelitian yang dilakukan berdasarkan penelitian terdahulu serta data-data yang relevan. Pada sub-bab ini memuat kondisi saat ini, studi awal atau berbagai teori utama yang relevan yang dipadukan sehingga mengerucut pada suatu persoalan unik, secara struktur penyusunan latar belakang ditunjukkan dalam Gambar 2 berikut ini:



Gambar 3 Struktur Penyusunan Latar Belakang Penelitian

Di dalam latar belakang juga dimasukkan rumusan masalah penelitian. Rumusan masalah penelitian ini menjelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan dirumuskan dengan jelas, tajam dan fokus. Perumusan masalah ini memuat uraian/ Pernyataan atau berbagai topik pokok yang akan digali dalam penelitian, sehingga dari sini gambaran tentang apa yang akan diungkapkan dalam penelitian terurai dengan jelas.

b. Pertanyaan Penelitian

Pada bagian ini, menjelaskan tentang pertanyaan penelitian yang akan dilakukan. Pertanyaan penelitian berupa kontribusi pengetahuan yang akan diberikan melalui penelitian ini.

c. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bagian ini berisi penjelasan tujuan dilakukannya penelitian/studi dan target atau sasaran yang ingin dicapai, dinyatakan secara singkat dan jelas sesuai permasalahan yang telah dirumuskan. Penelitian/studi dapat bertujuan untuk menjajaki, menguraikan, menjelaskan, membuktikan atau menerapkan suatu konsep /hipotesa/gejala atau membuat suatu prototip. Disini perlu juga dicantumkan manfaat/kegunaan khusus/dampak kemanfaatan yang diharapkan dari hasil penelitian /studi ini. Ada kalanya manfaat penelitian ini tidak dinyatakan secara eksplisit.

d. Sistematika Penulisan

Bagian ini berisi kerangka penulisan laporan Skripsi/Tesis khusus bagian isi Bab 1-5. Setiap bagian diberikan penjelasan sekilas mengenai isi setiap Bab yang akan dibahas dalam laporan.

2. BAB II KAJIAN PUSTAKA

- a. Pada bagian ini berisi teori, temuan, dan bahan penelitian sebelumnya yang diperoleh dari berbagai referensi yang dijadikan dasar melakukan penelitian yang diusulkan ini dibahas.
- b. Hal yang relevan dengan subyek/topik/*state of the art* yang diteliti saja yang diuraikan atau rangkuman singkat yang komprehensif tentang semua materi terkait yang terdapat di dalam berbagai referensi.
- c. Dalam kajian pustaka bisa merupakan tampilan diskusi atau debat antar pustaka. Selain itu juga bisa menjelaskan tentang teknik kaidah/peralatan atau teknologi yang akan dan/atau akan/telah digunakan dalam melaksanakan penelitian yang akan/sedang dilaksanakan.
- d. Uraian yang ditulis diarahkan untuk menyusun kerangka pendekatan atau konsep yang akan diterapkan dalam penelitian.
- e. Materi yang diusahakan dari referensi terbaru dan asli, misalkan dari jurnal *papers*.
- f. Dasar teori merupakan semua teori yang diambil/dipilih berdasarkan kajian pustaka yang melatarbelakangi permasalahan penelitian/studi yang akan/sedang dilakukan.
- g. Dasar teori juga akan digunakan sebagai pedoman untuk melakukan penelitian lebih lanjut.
- h. Bentuk dasar teori bisa berupa uraian kualitatif atau model / persamaan matematis. Jika beberapa teori dibahas, perlu diketengahkan teori apa yang diutamakan.
- i. Semua referensi yang digunakan/dikutip harus dicantumkan dalam daftar pustaka. Dalam mengutip harus mengikuti kaidah yang berlaku.
- j. Hipotesis adalah rangkuman dari berbagai simpulan teoritis berdasarkan studi pustaka yang merupakan jawaban sementara (*tentative response*) terhadap masalah yang diajukan terlebih dahulu secara teoritis yang dianggap paling mungkin dan berhasil ditemukan atau diamati. Tidak semua penelitian memerlukan hipotesa, terutama penelitian bersifat eksploratif (menggali/memperdalam) dan deskriptif. Kebanyakan penelitian sains dan teknologi bersifat eksploratif, sehingga bagian hipotesa tidak diperlukan.

- k. Penyusunan hipotesa yang baik dapat membantu memberi arah jalan penelitian yang akan ditempuh. Bila hipotesa tidak dipakai, peneliti tetap harus menjelaskan hasil akhir apa yang hendak dicapai atau arah mana dari penelitian ini sesuai landasan teori yang dipilih.

3. BAB III METODE PENELITIAN

- a. Pada bagian ini diuraikan desain, metode, atau pendekatan yang akan digunakan dalam menjawab permasalahan penelitian/studi untuk mencapai tujuan penelitian, serta tahapan penelitian secara rinci, singkat dan jelas.
- b. Uraian dapat meliputi parameter penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik/metoda perolehan dan analisis data, langkah penelitian, teknik observasi (bila dilakukan), serta teori penunjang pelaksanaan penelitian.
- c. Apabila dalam pengumpulan data digunakan teknik wawancara, daftar pertanyaan atau kuisioner dilampirkan dalam lampiran.
- d. Desain atau metode yang digunakan dilengkapi dengan gambar diagram alir tentang langkah penelitian atau gambar lain yang diperlukan untuk memperjelas metoda penelitian tersebut.

4. BAB IV ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN

- a. Pada awal bagian ini, perlu diberikan tahapan analisis yang akan digunakan dalam menyelesaikan penelitian secara keseluruhan.
- b. Selanjutnya secara terperinci dan tahap demi tahap tujuan penelitian dibahas dan dianalisis secara detail dan tajam, dengan menggunakan metoda yang telah diberikan dalam metodologi penelitian, sampai diperoleh suatu hasil penelitian.
- c. Analisis dan pembahasan ini, dilakukan untuk semua tujuan penelitian yang telah ditetapkan.

5. BAB V KESIMPULAN

- a. Kesimpulan
Pada sub-bab ini dituliskan kesimpulan hasil penelitian atau kesimpulan Skripsi/Tesis. Kesimpulan harus dituliskan berdasarkan hasil penelitian, pembahasan, dan temuan yang telah ditulis pada bab sebelumnya yang tentu saja disesuaikan dengan tujuan penelitian atau Skripsi/Tesis. Jangan menyimpulkan sesuatu yang tidak ada didalam pembahasan yang telah dibuat. Kesimpulan dibuat dengan singkat dan jelas dengan urutan yang sebisa mungkin sesuai dengan tujuan penelitian (tertulis pada sub-bab tujuan penelitian).
- b. Keterbatasan
Keterbatasan penelitian berisi tentang hal-hal yang membatasi jalannya proses penelitian. Sebagai contoh, pembatasan objek penelitian.
- c. Rekomendasi
Rekomendasi berisi berbagai hal yang belum dilakukan, atau belum selesai dilakukan, atau merupakan lanjutan penelitian yang telah dilakukan. Rekomendasi dibuat harus

berdasarkan pembahasan serta kesimpulan yang telah dibuat. Jangan menyarankan sesuatu yang berada di luar jangkauan pembahasan dan kesimpulan yang dibuat.

C. BAGIAN AKHIR

Bagian akhir laporan Skripsi/Tesis mengandung unsur sebagai berikut:

1. DAFTAR PUSTAKA

- a. Pada bagian ini menyajikan daftar referensi dari semua jenis referensi seperti buku, jurnal *papers*, artikel, disertasi, Skripsi/Tesis, *hand outs*, *laboratory manuals*, dan karya ilmiah lainnya yang dikutip di dalam penulisan proposal Skripsi/Tesis.
- b. Referensi ditulis sesuai dengan kaidah yang berlaku.

2. LAMPIRAN

- a. Kartu Konsultasi (lihat lampiran).
- b. Daftar populasi beserta kriteria pengambilan sampel
- c. Luaran Hasil Perancangan, hasil perancangan dan analisis data bisa berupa gambar, tabel, *flowchart* dll. jika tidak dimuat di BAB 4 – Analisis Data dan Pembahasan.
- d. Spesifikasi komponen atau alat, *programming* (khusus PS bidang teknik).
- e. Artikel Penelitian.

3.2 TIPS PENULISAN PARAGRAF

A. UKURAN PARAGRAF

Penulisan paragraf dalam karya ilmiah memuat banyak hal, tidak hanya teori dan temuan saja. Paragraf karya ilmiah juga memuat pendapat penulis, membuat dan mengevaluasi argumen, dan efektivitas pendapat. Dalam paragraf harus memuat penjelasan, contoh, alasan, dan detil pendukung data lainnya. Estimasi rata-rata paragraf karya ilmiah akademik dapat terdiri dari 8-10 kalimat. Oleh karena itu, sebelum menyelesaikan laporan, yang perlu dilakukan terlebih dahulu adalah:

1. Memeriksa apakah anda memiliki 1-2 kalimat dalam satu paragraf. Jika ada, maka mungkin saja anda telah melewatkan beberapa informasi penting mengenai topik dalam paragraf tersebut. Gunakan skema pertanyaan 5W1H (*who-- what-- where-- when-- why-- how?*) untuk membantu anda dalam menambah kalimat penting yang baru.
2. Memeriksa apakah anda memiliki paragraf yang sangat panjang sekali (1 paragraf bisa 1-2 halaman). Jika ada, kemungkinan anda akan membuat pembaca tidak begitu mengerti dengan argumen anda. Perhatikan dimana sebaiknya anda membuat pemisah dalam paragraf menjadi beberapa unit paragraf yang lebih pendek.

B. FOKUS PARAGRAF

Paragraf membantu pembaca mengerti alur dari ide utama karya ilmiah. Ketika paragraf baru dibuat, saat itu pembaca berpikir bahwa akan ada ide atau aspek baru dari ide sebelumnya. Ketika anda sedang melakukan *review* ulang, pastikan kembali bahwa dalam satu paragraf harus memuat hanya satu fokus bahasan saja. Jika anda menemukan adanya satu paragraf yang membahas beberapa ide/aspek/bahasan, sebaiknya anda memisahkan paragraf tersebut menjadi beberapa paragraf dengan

masing-masing memegang bahasan yang berbeda. Tetapi jika anda ingin tetap dalam satu paragraf saja, anda bisa menambah kalimat penjelas topik baru (ide/aspek/bahasan baru) dalam paragraf tersebut sehingga menunjukkan bagaimana semua fokus bahasan yang berbeda-beda tersebut dapat dimuat sebagai satu tema paragraf yang sama.

Ketika melakukan *review* ulang penulisan paragraf, tips di bawah ini membantu anda untuk mengecek kembali penulisan anda. Dalam menulis paragraf, penulis seakan-akan sedang berkomunikasi dengan pembaca, sebagai berikut:

Tabel 6 *Tips mereview penulisan paragraf*

Pertanyaan Pembaca	Respon Penulis
Pokok utama bahasannya apa?	Ada kalimat pokok/utama paragraf
Saya tidak begitu mengerti.	Bahasan topik ditulis menggunakan kata-kata berbeda yang mudah dipahami
Buktikanya apa?	Tambahkan ilustrasi, bukti data, alasan, dll.
Lalu, setelah ada bukti kenapa?	Masukkan kalimat kesimpulan di tiap paragraf

BAB IV PETUNJUK FORMAT PENULISAN LAPORAN SKRIPSI/TESIS

Laporan Skripsi/Tesis disajikan dalam Bahasa Indonesia yang baik dan benar, dimana wajib mematuhi kaidah penulisan dan format yang berlaku dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI). Laporan beserta seluruh data atau lampiran yang diperlukan disampaikan ke BAAK melalui sistem (<https://daftarsidang.uib.ac.id/>). Petunjuk format penulisan laporan ini sebagian besar mengacu pada format penulisan dari **American Psychological Association (APA) style**, khusus untuk Fakultas Hukum menggunakan **Chicago Manual of Style**. Mahasiswa wajib mengecek ketentuan yang terbaru. Beberapa ketentuan format yang perlu diperhatikan dalam penulisan laporan Skripsi/ Tesis adalah sebagai berikut:

4.1 FORMAT KERTAS

Format kertas berlaku bagi skripsi/tesis yang terpilih oleh Program Studi untuk dicetak dan menjadi koleksi perpustakaan. Spesifikasi kertas yang digunakan dalam penyajian laporan *Hardcover* Skripsi/Tesis adalah jenis HVS-A4 (21 cm x 29,7 cm) dengan berat **80 gram** berwarna putih polos. Untuk halaman judul *hardcover* menggunakan kertas *cover* warna yang sesuai dengan warna Program Sarjana masing-masing. Penulisan dilakukan pada satu sisi halaman kertas dan menggunakan tinta **HITAM** yang tidak mudah luntur untuk mencetak, kecuali untuk logo dan gambar yang harus disajikan berwarna.

4.2 FORMAT PENGETIKAN

Penulisan kalimat menggunakan bentuk SPO-K yang jelas dan singkat agar mudah dibaca dipahami (\pm 15 kata). Penulisan diupayakan tidak menggunakan kata ganti orang pertama. Isi laporan disajikan menggunakan jenis huruf Times New Roman ukuran 12-normal, diketik rapi (rata kiri kanan-*justify*) dan mempergunakan jarak antar baris 2 spasi. Tulisan diketik pada daerah dalam margin kertas sebagai berikut:

- a. Jarak dari tepi bawah dan kanan kertas = 3 cm
- b. Jarak dari tepi atas dan kiri kertas = 4 cm

Setiap halaman pada laporan Skripsi/Tesis, mulai dari Abstrak sampai Daftar Pustaka harus diberi *auto text* pada **footer** dengan tulisan **Universitas Internasional Batam** jarak 2 cm margin bawah. Format tulisan adalah jenis Times New Roman ukuran 10 cetak tebal, ditulis pada posisi di bawah halaman rata kanan (*align right*).

4.3 PENOMORAN HALAMAN

Penomoran halaman untuk bagian depan laporan yang dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar lampiran menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii). Penomoran pada halaman bagian awal laporan yang menggunakan angka romawi kecil diletakkan di bagian bawah tengah. Nomor halaman judul tidak dimunculkan dalam cetakan. Penomoran halaman pada bagian isi, yaitu dari Bab I

hingga Daftar Pustaka menggunakan angka (1, 2, 3..). Penomoran halaman bagian isi diletakkan di bagian kanan atas, kecuali halaman pertama setiap BAB, dimana nomor halamannya diletakkan di bagian tengah bawah. Jarak *footer/ header* untuk penomoran halaman adalah margin 2 cm. Halaman lampiran tidak diberikan nomor.

4.4 PENULISAN UNTUK BAB

Setiap Bab dimulai pada halaman baru dengan penomoran menggunakan angka romawi besar (I, II, III,). Berikut ketentuan terkait BAB:

1. Tulisan BAB I, BAB II, ..., dst. letaknya di tengah halaman, pada baris pertama, atau batas margin atas. Judul bab dimulai 1 spasi (1 kali ketukan enter) dari tulisan BAB I, BAB II, ..., dst.
2. Tulisan BAB dan judul BAB ditulis dengan huruf besar, ukuran 14 poin, dan dicetak tebal, tanpa garis bawah, dan tidak diakhiri tanda titik.
3. Kalimat awal (jika tidak dimulai dengan sub-bab) atau sub-bab awal dimulai 2 spasi dari judul Bab (2 kali ketukan enter jarak 1 spasi-spacing line 1) dan dimulai dari margin kiri (untuk judul sub-bab) atau masuk 1 tab (1,5cm) untuk kalimat awal.
4. Judul sub-bab ditulis dengan *title case* (hanya huruf pertama setiap kata yang menggunakan huruf kapital, yang lainnya huruf kecil/*lower case* dan semua kata sambung harus memakai huruf kecil). Kalimat awal pada sub-bab dimulai 2 spasi setelah judul sub-bab, masuk 1 tab (1,5cm). Judul sub-bab berikutnya dimulai 4 spasi dari baris terakhir sub-bab sebelumnya (2 kali ketukan enter jarak 2 spasi).
5. Kalimat awal pada suatu paragraph ditulis masuk 1 tab (1,5cm).
6. Antar paragraf tidak perlu diberi jarak.
7. Suatu kalimat yang bukan merupakan sub-bab dari judul tulisan tetapi menggunakan penomoran harus menggunakan sandi di bawah ini. Sub perincian ini merupakan derajat terakhir, artinya di dalam sub perincian tersebut tidak boleh memiliki turunan sub perincian lagi.
 - a. Huruf: Bentuk huruf bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan laporan. Contohnya, **a.** atau **a** atau **(a)**.
 - b. Angka: Bentuk angka bebas, asalkan konsisten dalam keseluruhan laporan. Contohnya, **1** atau **(1)** atau **(1)**.

4.5 PENULISAN TABEL DAN GAMBAR

Informasi yang tidak diuraikan secara naratif dalam naskah akademik harus disajikan dalam bentuk tabel atau gambar. APA Style tidak mengizinkan ada kata-kata grafik atau ilustrasi, tapi gunakan kata tabel atau gambar. Semua gambar dan tabel harus disajikan dengan jelas/tidak kabur/buram. Ukuran huruf pada gambar dan tabel harus dapat dibaca oleh mata normal dengan mudah. Berikut ketentuan penyajian Tabel atau gambar:

1. Posisi gambar dan tabel diletakkan rata kiri halaman (*left*).
2. Tabel dan gambar disajikan sedekat mungkin dengan naskah/tulisan yang terkait, agar pembaca praktis melihatnya, misal: setelah paragraf. Jangan memecah tabel kecuali jika terlalu besar dan tidak muat dalam satu halaman.

3. Sisi paling luar tabel dan gambar tidak boleh melampaui batas margin kiri dan kanan tulisan.
4. Nomor tabel dan gambar berupa nomor urut per bab diikuti urutan gambar dan tabel muncul di bab tersebut, misalnya: Tabel 1.2, Tabel 2.3, dst; Gambar 1.1, Gambar 1.2, dst.

Kata tabel dan gambar dalam naskah/tulisan yang merujuk suatu tabel atau gambar tertentu, maka harus diawali dengan huruf kapital. Naskah merujuk nomor tabel atau gambar yang dimaksud, tanpa harus menyebutkan nomor halaman dimana tabel itu berada. Contoh: Sesuai dengan Tabel 2.2 dan Gambar 1.5

5. Jarak tabel dan gambar, termasuk judul dan catatannya terhadap naskah/tulisan utama dua spasi.
6. Nomor dan judul tabel ditulis rata kiri di atas tabel, ukuran huruf 12, dan spasi 1. Judul tabel ditulis dan cetak miring dengan format *title case* kecuali untuk kata sambung dan kata depan.
7. Tabel mulai dari baris pertama (*header*) dibuat dengan jarak spasi tunggal, format huruf *sentence case* (hanya huruf awal yang kapital, kecuali nama orang, kota, dll), dan ukuran huruf pada tabel adalah 8-10 poin.
8. Informasi tentang singkatan atau simbol yang disajikan dalam tabel atau informasi hak cipta, harus diletakkan di bawah tabel.
9. Pada sisi bawah tabel diberi keterangan tentang sumber dari informasi yang disajikan dalam tabel, apakah informasi tersebut dari pustaka tertentu, hasil pengamatan, ataupun hasil perhitungan. Ukuran huruf untuk penulisan sumber adalah 12-normal dengan jarak dari tabel dan spasi ganda.
10. Jika tabel atau gambar dicetak dalam format *landscape*, maka bagian atas tabel merupakan bagian yang dijilid dan nomor halaman mengikuti ketentuan yang berlaku (di bawah tengah jika awal Bab dan kanan-atas jika bukan awal Bab).
11. Jarak judul tabel dan tabel adalah 2 spasi.
12. Contoh penyajian tabel beserta nomor, judul dan sumbernya:

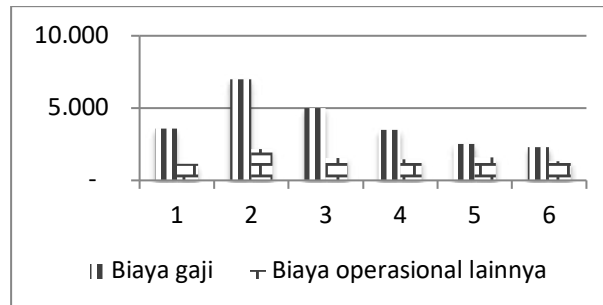
Tabel 4.1 Contoh Menuliskan Judul Tabel dalam Penelitian Skripsi/Tesis dengan Judul yang Anda Pilih dan Disetujui PS

Variabel penelitian	Cronbach's Alpha	Kesimpulan
Kepuasan gaji	0,901	Data reliabel
<i>Perceived discrimination</i>	0,864	Data reliabel
Kepuasan kerja	0,739	Data reliabel
Komitmen organisasi	0,896	Data reliabel
Tipe kepemimpinan	0,876	Data reliabel
Disiplin	0,972	Data reliabel
<i>Turnover intention</i>	0,830	Data reliabel

Sumber: Nama Pengarang (2020)

13. Untuk penyajian gambar, secara umum hampir sama dengan tabel, hanya nomor dan judul gambar ditulis di sisi kiri di bawah gambar dan rata tengah dengan diakhir sumber.
14. Nomor gambar ditulis dengan format tebal dan cetak miring. Judul gambar ditulis dengan spasi 1, langsung setelah nomor gambar, dan gunakan format *sentence case* (huruf besar hanya di awal kalimat) kecuali untuk kata yang memang harus ditulis dengan huruf besar seperti nama kota, nama perusahaan, nama orang, dll.

15. Hindari penggunaan warna dalam menyajikan gambar, gunakan warna abu-abu dengan *shading/patern* bergaris jika diperlukan.
16. Jarak antara gambar dan judul gambar adalah 2 spasi
17. Penyajian gambar dapat dilihat pada contoh gambar sebagai berikut:



Gambar 4.1 Contoh Menuliskan Judul Gambar dalam Penelitian Skripsi/Tesis dengan Judul yang Anda Pilih dan Disetujui PS, Sumber: Tuliskan (2014)

4.6 RUMUS DAN HASIL STATISTIKA/MATEMATIKA

Tulisan akademik ketika mencantumkan rumus, persamaan, atau hasil statistika maupun matematika, pastikan bahwa telah dicantumkan informasi yang cukup dan jelas bagi pembaca untuk mengerti naskah yang disajikan. Jangan mengulang angka statistik deskriptif dalam naskah jika telah disajikan dalam tabel/gambar. Ketentuan lainnya sebagai berikut:

1. Jangan menyajikan kutipan atau rumus statistik yang sudah umum (contoh: uji *F*, uji *t*), kecuali jika hal tersebut tidak umum atau memang menjadi fokus dari penelitian tersebut.
2. Penulisan rumus yang kompleks dalam baris tersendiri dengan menggunakan *equation editor* (atau *math type*) dan tidak boleh menggunakan gambar.
3. Ukuran huruf dan *symbol* pada rumus jika menggunakan *equation editor* tidak perlu lagi mengaturnya secara manual.
4. Penulisan rumus dimulai pada batas kiri, rata dengan kalimat tepat di atasnya, dengan jarak 2 spasi dari kalimat di atas dan di bawahnya. Nomor rumus ditulis di ujung kanan baris tersebut (*aligned right*), tanpa perlu menuliskan nomor Bab letak rumus tersebut.
5. Contoh penulisan rumus adalah sebagai berikut:

$$F = \frac{\Delta y}{\Delta x} + (M + m) + \sqrt[n]{9} + x_{y,z} + ml \sin^{-1} n \dots \dots \dots (1)$$

dimana:

- F* Gaya yang dihasilkan pendulum
- M* Massa cart
- m* Masa pendulum
- l* Panjang lengan pendulum

6. Ketika menuliskan rumus dalam naskah/paragraf, berikan spasi dalam menyajikan persamaan. Contoh: $x + 3 = a$. Perlu diingat bahwa penulisan variabel dan simbol matematika atau statistika harus cetak miring.

7. Gunakan tanda baca dengan tepat dalam menyajikan hasil statistika/matematika seperti tanda kurung, seperti signifikansi, *degrees of freedom*, *confidence level*. Contoh: ... hasil yang signifikan secara statistika ($p = .42$) pada variabel ini; $t(45) = 4.85$, 89% CIs (3.43, 2.7), (-7.23, 1.89)

4.7 PENULISAN ANGKA

Jika angka disajikan di awal kalimat atau judul, maka sebaiknya dituliskan dalam bentuk kata-kata. Contoh: Dua ekor singa mengelilingi desa Tembaga..... Angka umumnya disajikan dengan format angka (10, 11, 12, dst) jika angka berjumlah dua digit atau lebih (di atas 10), dan akan dituliskan dengan kata-kata jika di bawah 10. Ada beberapa **pengecualian** untuk hal ini:

- Jika angka kecil dan besar dikelompokkan jadi satu untuk sebuah perbandingan, maka tetap dituliskan dalam angka. Contoh: selama 3, 6, 8, 11, dan 15 kali percobaan...
- Namun **disajikan berbeda** untuk menyatakan hal seperti ini: diperoleh 10 temuan dari setiap percobaan dari empat survei yang berbeda...
- Tetap disajikan angka dalam menyatakan pengukuran. Contoh: 6 cm, 5-mg, 2%.
- Disajikan dalam angka jika menyatakan waktu, tanggal, umur, sampel atau populasi, nilai/skor, atau jumlah uang.
- Dinyatakan dalam bentuk angka untuk menyebutkan hal yang spesifik dalam satu rangkaian seri tertentu, seperti Tabel 5, Gambar 1, dll.
- Jika menuliskan hasil pengujian statistik maupun matematika dalam naskah, maka symbol atau variabel statistik atau matematika harus dicetak miring. Gunakan symbol atau singkatan yang umum dalam menyatakan hasil pengujian statistik atau matematika. Contoh: Hasil pengujian F menunjukkan angka signifikansi $p = .03$.

4.8 PENYAJIAN LAMPIRAN

Isi dan urutan pengelompokan lampiran yang disajikan disesuaikan dengan pedoman yang berlaku atau kebutuhan laporan. Daerah halaman lampiran dalam batas margin kertas sebagai berikut:

- Jarak dari tepi atas, bawah dan kanan kertas = 2 cm
- Jarak dari tepi kiri kertas = 4 cm

Nomor dan judul lampiran ditulis di tengah atas halaman diikuti dengan isi lampiran dalam halaman yang sama. Nomor dan judul Huruf besar Times New Roman ukuran 12 poin, cetak tebal, dan spasi tunggal. Contoh penulisan nomor dan judul lampiran:

	2 cm
4 cm	<p>LAMPIRAN 1</p> <p>KARTU BIMBINGAN</p>
	2 cm
<p>Nama Mahasiswa : contoh saja</p> <p>Dosen Pembimbing : dosen yang ditugaskan</p>	
	2 cm

	Bimbingan	Agenda	Catatan
	1		
	2		
	3		
	Dst		

4.9 PEMBATAS HALAMAN

Laporan skripsi yang dicetak menggunakan ketentuan untuk pembatas halaman menggunakan kertas berwarna seperti spectra ukuran HVS-A4 80 gram. Warna kertas pembatas menggunakan warna biru muda untuk semua Program Sarjana. Logo UIB dicetak pada kertas pembatas di tengah halaman dengan ukuran logo panjang kali lebar adalah 6.6 x 6 cm. Logo dicetak berwarna. Pembatas halaman ini diletakkan sebagai pemisah antar bagian laporan. Pembatas halaman diletakkan sebelum:

- a. BAB I
- b. BAB II
- c. BAB III
- d. BAB IV
- e. BAB V
- f. Daftar Pustaka
- g. Biodata Penulis
- h. Lampiran

4.10 KUTIPAN DALAM NASKAH

Ketentuan umum menyajikan kutipan dan referensi dalam naskah adalah menuliskan nama keluarga penulis (*author*) dan tahun penerbitan referensi serta halaman dimana letak tulisan itu berada jika kutipan bersifat langsung. Kutipan ada dua jenis yaitu: 1) kutipan langsung adalah ide/konsep orang lain yang disalin sesuai dengan aslinya, dan 2) kutipan tidak langsung adalah ide/konsep orang lain yang dikutip dengan menggunakan kata-kata penulis/peneliti sendiri.

Format penulisan kutipan di bawah ini yang digunakan adalah format **APA Style**. Kutipan langsung pada format APA ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit, dan halaman kalimat/teks yang dikutip. Kutipan tidak langsung dituliskan dalam kalimat/teks hanya dengan mencantumkan nama pengarang dan tahun penerbitan, tanpa halaman yang dikutip. Berikut beberapa contoh cara menuliskan referensi dalam naskah:

Tabel 7 Contoh Penulisan Referensi dalam Naskah

Markam (1962) menunjukkan bagaimana prinsip tersebut..... atau ...ditunjukkan ada prinsip dasar pengujian (Markam, 1962), hasilnya...	Satu penulis yang didiskusikan langsung dalam suatu kalimat, atau Satu penulis yang dirujuk dalam kutipan. Bentuk penyajian referensi yang paling tepat dapat dipilih oleh penulis.
--	--

Prinsip keadilan(Smith, 1991).... (Smith, 1972) atausesuai kenyataan (Smith, 1972, 1991) atau(Smith, 1991a, 1991b).	Jika penulis sama dengan publikasi di tahun yang berbeda, sajikan nama dan tahun yang sesuai jika lokasi penulisan terpisah atau hanya menyebutkan namanya satu kali dengan diikuti tahun penerbitan yang sama dengan tambahkan huruf di belakangnya, atau tahun yang berbeda. Catatan: huruf di belakang angka tahun menunjukkan bahwa dari organisasi/penulis yang sama ada beberapa referensi di tahun yang sama.
Smith (1994) dan Smith (1995) ...	Jika mengutip dalam satu tempat dari dua atau lebih referensi dengan penulis dengan nama keluarga/ belakang yang sama, maka nama depan pengarang harus disebutkan juga dalam bentuk singkatan.
Jurby dan Clements (n.d.) telah mengungkapkan bahwa kecurangan.... atau Kecurangan telah diungkapkan melalui serangkaian web-logs (Jurby & Clements, n.d.).	Dua penulis yang tidak mempunyai tahun penerbitan, untuk di awal kalimat dituliskan kata 'dan' sedangkan referensi yang diletakkan diakhir kalimat, sebelum titik, menggunakan simbol '&'
Hasil penelitian menunjukkan bahwa.... yang tidak menguntungkan (Wigli, Jones, Stewart, Wilson, & Samuels, 2007, p. 22).	Kutipan pertama dari referensi yang ditulis oleh tiga sampai tujuh penulis, harus disebutkan semua nama penulisnya, dan juga nomor halaman jika berupa kutipan langsung.
Kondisi yang tidak menguntungkan akan berakibat (Wigli <i>et al.</i> , 2007).	Penulisan kedua dan seterusnya untuk referensi yang ditulis oleh tiga sampai tujuh orang, hanya menyajikan nama penulis pertama diikuti kata ' <i>et al.</i> ' dan tahun
(Ikatan Akuntan Indonesia [IAI], 2008a). ... atau (IAI, 2008a) atau The standard performance measures were used in evaluating the system (United States Department of Transportation, Federal Aviation Administration, 1997)	Referensi yang diterbitkan dari suatu kelompok yang sudah terkenal dengan nama singkatannya, penulisan pertama harus diungkapkan nama lengkapnya. Penulisan selanjutnya dapat menggunakan singkatan. Nama bagian/departemen yang menerbitkan, jika diketahui juga harus disebutkan.
.... keputusan yang diambil (Cheek & Buss, 1981, p. 332) atausesuai dengan teori yang berlaku (Shimamura, 1989, chap. 3)	Mengutip dari website atau media elektronik perlu dicantumkan nama penulis, tahun penerbitan, nomor halaman (untuk kutipan langsung) atau jika tidak ada nomor halaman, sebutkan nomor bab (<i>chapter</i>), nomor gambar, tabel atau paragraf. Alamat website (URL) dan informasi lain dituliskan pada Daftar Pustaka.
Surat kabar menyajikan ceritanya secara terperinci ("Bush Klaim Kemenangan", 2003; Seargent & Killian, 2003).	Jika tidak diketahui penulis suatu publikasi, maka dapat mengutip artikel, bab, atau halaman web yang mencantumkan nama penulisnya. Gunakan format cetak miring untuk jurnal, buku, brosur, atau laporan. Jika ada dua kutipan/ lebih tentang hal yang serupa, maka pisahkan referensi tersebut dengan titik koma (;) dan sajikan berdasarkan urutan alfabet dari nama penulis yang pertama.

Sumber: apa-style-addendum yang diunduh dari <http://www.graduate.appstate.edu/students/ThesisDissertationManual/apa-style-addendum.pdf>

4.11 DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI APA STYLE

Jika ada yang belum jelas atau tidak tercantum dalam Pedoman ini tentang format yang penyajian daftar pustaka berdasarkan **APA style**, silakan merujuk ke website: <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> atau <http://kildekompasset.no/>.

1. Format penulisan daftar pustaka merujuk pada format **APA Style**, hanya penyajian menggunakan spasi 1 dengan jarak antar referensi 6 poin.

2. Sumber yang dikutip dalam naskah/teks harus tercantum lengkap dalam "Daftar Pustaka". Sebaliknya, sumber yang tercantum pada Daftar Pustaka harus ditulis dalam naskah atau teks sebagai kutipan.
3. Dalam menginput. Sumber, perhatikan penggunaan yang tepat untuk huruf besar, tanda baca seperti titik, koma, tanda kurung, spasi.
4. Daftar pustaka disusun dengan spasi tunggal dengan jarak 6 poin dan diurutkan berdasarkan abjad dari nama penulis pertama. Jika ada dua publikasi dari penulis yang sama, maka susun berdasarkan tahun penerbitan.
5. Nama penulis ditulis nama keluarga/nama belakang terlebih dahulu, kecuali nama awal sebagai nama keluarga, baru diikuti dengan nama depan. Gelar kebangsawanan, akademik, dan keagamaan tidak perlu ditulis.
6. Jika tidak ada nama penulis, judul karya dituliskan sebagai tema utama.
7. Huruf pertama dari judul karya atau judul tambahan ditulis dengan huruf kapital.
8. Setiap referensi disajikan dengan menggunakan format spasi ganda, *hanging indentation*, yaitu baris kedua tiap sumber ditulis dengan jarak 1.5 inchi dari margin kiri baris pertama, jarak antar karya dua spasi (sama seperti penulisan naskah).
9. Format penulisan referensi **ARTIKEL JURNAL**: Author(s) with initial(s). (year). Article title in sentence case. *The Name of the Journal in Title Case and Italics, the volume in italics* (and the issue if there is one), the page number or range. DOI number (if there is one).

Catatan: jika artikel jurnal tersedia *on-line*, tuliskan juga *digital object identifier* (DOI) atau *uniform resource locator* (URL): Author, A. A., & Author, B. B. (year). Title of article. *Title of Online Periodical, volume number* (issue number if available). Retrieved from <http://www.someaddress.com/full/url/>.

Berikut beberapa contoh:

a. Referensi dengan penulis tunggal

- Collins, A. P. (2005). Building an active learning environment. *Online Journal of Teaching and Learning*, 5, 10-18. DOI: 10.1234/5453556
- Collins, A. P. (2007). Active learning techniques in reading education. *Preparing Children to Read*, 3. Retrieved from <http://www.aera.org/preparingchildren/>
- Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. *Professional Safety Journal*, 53(12), 40-45.

b. Referensi dengan penulis dua orang

- Collins, A. P., & Harlow, W. (2001). Does active learning really matter? *Journal of the Scholarship of Teaching*, 10 (3), 11-22.
- Wegener, D. T., & Petty, R. E. (1994). Mood management across affective states: The hedonic contingency hypothesis. *Journal of Personality and Social Psychology*, 66, 1034-1048.

c. Referensi dengan penulis 3 sampai 7 orang

- Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. *Social Services Review*, 81, 453-484.

Kernis, M. H., Cornell, D. P., Sun, C. R., Berry, A., Harlow, T., & Bach, J. S. (1993). There's more to self-esteem than whether it is high or low: The importance of stability of self-esteem. *Journal of Personality and Social Psychology*, 65, 1190-1204.

d. Referensi dengan penulis lebih dari 7 orang:

tuliskan nama penulis pertama sampai ke enam dengan dipisahkan tanda baca koma, kemudian ketik titik-titik, dan sajikan nama penulis terakhir.

Miller, F. H., Choi, M. J., Angeli, L. L., Harland, A. A., Stamos, J. A., Thomas, S. T., . . . Rubin, L. H. (2009). Web site usability for the blind and low-vision user. *Technical Communication*, 57, 323-335.

10. Format penulisan referensi dari **BUKU**: Author(s) with initial(s). (year). *The book title in sentence case and italics*. the city of publication: the publisher. Kota publikasi untuk karya dari luar negeri sebaiknya cantumkan kota dan negara bagian dengan menggunakan singkatan alamat pos tanpa tanda titik. Contoh: New York, NY

Alexie, S. (1992). *The business of fancydancing: Stories and poems*. Brooklyn, NY: Hang Loose Press.

Collins, A. P., Bishop, K., & Harlow, W. (2001). *Techniques for active learning* (2nd ed.). New York: McGraw Hill.

Calfee, R. C., & Valencia, R. R. (1991). *APA guide to preparing manuscripts for journal publication*. Washington, DC: American Psychological Association.

a. Jika penulis juga editor buku tersebut:

Disher, K. P. (Ed.). (2003). *Building consensus*. New York: McGraw Hill.

b. Jika referensi merupakan buku editan dengan penulis:

Plath, S. (2000). *The unabridged journals*. K. V. Kukil (Ed.). New York, NY: Anchor.

c. Jika referensi merupakan buku yang diedit tanpa penulis:

Duncan, G. J., & Brooks-Gunn, J. (Eds.). (1997). *Consequences of growing up poor*. New York, NY: Russell Sage Foundation.

d. Ditulis oleh suatu organisasi dan dipublikasikan oleh organisasi itu sendiri serta diterbitkan dengan edisi.

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

e. Karya tanpa nama penulis

Dorland's illustrated medical dictionary (31st ed.). (2007). Philadelphia, PA: Saunders.

11. Format penulisan referensi dari **satu bab atau bagian sebuah buku**: Author(s) with initial(s). (year). The chapter title in sentence case. The authors of the book, *The Book title in sentence case and italics* (page numbers). the city of publication: the publisher. Perhatikan dalam contoh kata (Eds.) artinya orang tersebut adalah editor buku tersebut:

Bishop, K. (1988a). Dealing with a disruptive student. In B. W. Johnson, K. Felts, & R. K. Newton (Eds.), *Classroom management techniques* (pp. 37-52). New York, NY: McGraw Hill.

12. Referensi merupakan karya yang dikutip dari sumber kedua, jika tidak ditemukan atau tidak mempunyai karya aslinya). Contoh sumber kedua yang merupakan tempat kutipan yang kita baca dan sadur adalah:

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P., & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and parallel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

Cara mencantumkan dalam daftar pustaka adalah menuliskan sumber di atas. Pada naskah sajikan nama penulis yang asli dari karya yang dikutip. Contoh: jika karya yang dikutip penulis aslinya adalah Seidenberg and McClelland yang dibaca dari Coltheart et al (1993). Dalam menuliskan kutipan di naskah dapat menggunakan format berikut ini:

Penelitian Seidenberg and McClelland's pada tahun 1989 (sebagaimana yang dikutip dalam Coltheart, Curtis, Atkins, & Haller, 1993), ...

13. Format penulisan referensi dari **SELAIN BUKU/JURNAL/PUBLIKASI STANDAR**

a. Website: Author(s) with initial(s). (year). The chapter title in sentence case. The authors of the book, *The Book title in sentence case and italics* (page numbers). the city of publication: the publisher. Contoh:

Shiffington Industries. (n.d.). *Reference manual for Shiffington accelerators*. Retrieved from <http://www.shiffingtoninc.com/manual.html>

b. Artikel di media masa tanpa nama penulis: (dalam naskah dituliskan judul karya seperti nama penulis, contoh: ("Doctors without Borders," 2010)

Doctors Without Borders provide aid in Haiti. (2010, March 10). *New York Times*. Retrieved from <http://www.shiffingtoninc.com/manual.html>

c. Artikel di media masa (koran) tanpa nama penulis dan halaman terpisah:

Generic Prozac debuts. (2001, August 3). *The Washington Post*, pp. E1, E4.

d. Artikel pada majalah:

Mathews, J., Berrett, D., & Brillman, D. (2005, May 16). Other winning equations. *Newsweek*, 145(20), 58-59.

e. Artikel dari majalah online:

Lodewijkx, H. F. M. (2001, May 23). Individual-group continuity in cooperation and competition under varying communication conditions. *Current Issues in Social Psychology*, 6(12), 166-182. Retrieved from <http://www.uiowa.edu/~grpproc/crisp/crisp.6.12.htm>

f. Artikel yang dipresentasikan pada conference:

Dallas, J. (2009, March). *Using mathematics to make decisions*. Paper presented at the meeting of the American Mathematical Society, Boston, MA.

g. Artikel yang diambil dari proceeding conference:

Schnase, J. L., & Cunnius, E. L. (Eds.). (1995). *Proceedings from CSCL '95: The First International Conference on Computer Support for Collaborative Learning*. Mahwah, NJ: Erlbaum.

h. Laporan pemerintah:

National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office.

U.S. Department of Education, Office of Vocational and Adult Education. (2009). *Partnerships between community colleges and prisons providing workforce education and training to reduce recidivism*. Retrieved from <http://www2.ed.gov/about/offices/list/ovae/resource/index.html>

i. Laporan online dari organisasi non-pemerintah

Kenney, G. M., Cook, A., & Pelletier, J. (2009). Prospects for reducing uninsured rates among children: How much can premium assistance programs help? Retrieved from Urban Institute website: <http://www.urban.org/url.cfm?ID=411823>

American Psychiatric Association. (2000). *Practice guidelines for the treatment of patients with eating disorders* (2nd ed.). Washington, DC: Author.

j. Laporan online tanpa nama penulis dan tanggal yang dapat diidentifikasi

GVU's 10th WWW user survey. (n.d.). Retrieved from http://www.cc.gatech.edu/user_surveys/survey-1998-10/

k. Referensi dari sebuah dokumen laporan

Shyyan, V., Thurlow, M., & Liu, K. (2005). Student perceptions of instructional strategies: Voices of English language learners with disabilities. Minneapolis, MN: National Center on Educational Outcomes, University of Minnesota. Retrieved from the ERIC database.(ED495903)

l. Skripsi/Tesis /tesis/disertasi yang dipublikasi:

Lastname, F. N. (Year). *Title of dissertation* (Doctoral dissertation). Retrieved from Name of database. (Accession or Order Number)

m. Skripsi/Tesis /tesis/disertasi yang tidak dipublikasi:

Lastname, F. N. (Year). *Title of dissertation* (Unpublished doctoral dissertation). Name of Institution, Location.

Dallas, J. (2009). *Using mathematics to make decisions* (Unpublished doctoral dissertation). Appalachian State University, Boone, NC.

n. Abstract Skripsi/Tesis /tesis/disertasi

Yoshida, Y. (2001). Essays in urban transportation. *Dissertation Abstracts International*, 62, 7741A.

o. Kutipan yang tercantum dalam encyclopedia

Bergmann, P. G. (1993). Relativity. In *The New Encyclopedia Britannica*. (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL: Encyclopedia Britannica.

4.12 DAFTAR PUSTAKA/REFERENSI CHICAGO MANUAL OF STYLE

Penulisan daftar pustaka dengan menggunakan Chicago Manual of Style berlaku khusus bagi Fakultas Hukum yaitu Program Sarjana Ilmu Hukum dan Program Magister Hukum. Ketentuan penulisan Chicago Manual of Style sebagai berikut:

A. Penulisan Daftar Pustaka

Daftar pustaka di susun berdasarkan alfabet, penyajian menggunakan spasi 1 dengan jarak antar referensi 6 poin. Pengarang Indonesia, namanya tidak dibalik (Satjipto Rahardjo, *Pengantar Ilmu Hukum*, Bali: Alumni, 2009). Sedangkan Pengarang asing, nama keluarga diikuti dengan nama pengarang tersebut (Friedman, Lawrance, *A History of American Law*, 3rd ed., New York: Simon & Schuster, 2005). Tata cara penulisan Daftar Pustaka:

1. Urutan penulisan dalam daftar pustaka yaitu nama penulis *koma* (,) judul buku yang dicetak miring *koma* (,) kota penerbit *titik dua* (:) nama penerbit *koma* (,) tahun terbit *titik* (.), sebagai contoh:

Satjipto Rahardjo, *Pengantar Ilmu Hukum*. Bali: Alumni, 2009.

2. Apabila buku yang di dalam daftar pustaka merupakan edisi terjemahan setelah judul buku disebutkan “edisi terjemahan oleh” di dalam kurung. Dalam terjemahan tahun terbit yang dipakai adalah tahun terbit terjemahan.
3. Apabila terdapat beberapa buku yang ditulis oleh seorang yang sama, nama penulis di tulis yang pertama, diurutkan secara kronologis, sedangkan di bawahnya cukup ditulis:____ atau ditulis kembali nama penulisnya.
4. Apabila terdapat sebuah buku yang ditulis oleh lebih dari satu orang (2, 3, 4 orang, dstnya) semua penulis harus dicantumkan namanya, dan tidak boleh hanya ditulis penulis pertama ditambah dkk. atau et al. saja.
5. Apabila yang dijadikan rujukan berupa sebuah artikel dalam sebuah kumpulan karangan yang disunting oleh seorang editor, maka judul artikel itu diapit tanda petik dua (“.....”) tanpa garis bawah.
6. Apabila yang dijadikan rujukan berupa sebuah artikel dalam sebuah jurnal, maka harus disebutkan nama jurnal, volume (atau jilid) jurnal, dan halaman yang sesuai artikel tersebut.
7. Apabila yang dijadikan rujukan adalah makalah pada suatu pertemuan ilmiah, maka perlu dituliskan waktu pertemuan dan nama pertemuan tersebut.
8. Apabila yang dijadikan rujukan adalah laporan atau buku yang diterbitkan suatu lembaga, tanpa nama pengarang, maka lembaga tersebut dianggap sebagai pengarangnya.
9. Apabila yang dijadikan rujukan adalah tesis/disertasi yang tidak diterbitkan, dituliskan:

Dwi Trisnawati. *Judul skripsi/thesis ditulis dengan huruf miring*. Skripsi/Tesis Magister, tidak diterbitkan, Universitas Internasional Batam, Batam, 2001.

10. **Daftar pustaka yang diambil dari sumber internet** perlu dicantumkan penulis, tahun, judul, kode website dan waktu pengaksesan, ditulis sebagai berikut:

Stafslin, C, Gender Differences in Achievement in Mathematics, 2001. Diambil pada 23 Mei 2005 dari <http://math.wisc.edu>

B. Penulisan Nama dalam Daftar Pustaka

Gelar akademik dan gelar kebangsawanan tidak dicantumkan dalam penulisan nama pada Daftar Pustaka. Ketentuan lainnya dalam penulisan nama pada Daftar Pustaka:

1. Semua nama/pengarang/penulis buku asing dibalik, nama famili di depan diikuti satu atau dua huruf depan nama panggilan atau nama diri.
2. Penulis dari kalangan Indonesia tidak dibalik, kecuali nama yang didahului dengan nama baptis atau nama diri yang disingkat harus dibalik, misalnya:
 - F. Soekamto ditulis Soekamto, F.
 - D. Edi Subroto ditulis Edi Subroto, D.
3. Penulis yang menulis lebih dari satu buku ditulis buku yang paling awal, diikuti tahun berikutnya dengan penulisan seperti pada penulisan yang pertama.
4. Dalam tahun yang sama penulis menulis lebih dari satu buku, dalam angka tahunnya dibedakan dengan a, b, c, dan seterusnya.
5. Penulis yang sama menulis buku bersamaan dengan penulis lain, penulis pertama lebih dahulu baru diikuti penulis berikutnya.
6. Peraturan Perundang-undangan Republik Indonesia ditulis:

Peraturan Presiden, 2015, "Peraturan Presiden Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019, Jakarta

C. Footnote

Ibid (dari bahasa Latin, kependekan dari kata "ibidem" yang berarti "tempat yang sama") adalah istilah yang digunakan pada catatan kaki atau referensi yang menunjukkan bahwa sumber yang digunakan tersebut telah dikutip juga pada catatan kaki sebelumnya. Hal seperti ini sama artinya juga dengan idem (yang berarti telah disebutkan sebelumnya atau sama) disingkat "Id.," yang umum digunakan pada kutipan legal. **Contoh penggunaan ibid:**

[1] Ferdian, *Tindakan Kecil Orang-Orang Besar*, Bandung: Rumbi Press, 2010, hlm.23.

[2] Ibid

[3] Id. at 29.

Penjelasan: Referensi dari catatan kaki no. 2 adalah sama dengan no. 1 (Ferdian, *Tindakan Kecil Orang-Orang Besar* pada hal 23), sedangkan referensi no 3 menunjukkan sumber yang sama tetapi hal yang berbeda, halaman 29. Sumber dari ibid adalah tepat pada no sebelumnya.

Selain ibid, juga dikenal bahasa kutipan lain yaitu Op.Cit (*opere citato*/kutipan sebelumnya yang telah diselangi oleh kutipan sumber lain) dan Loc.cit (*locere citato* adalah kutipan yang telah disebutkan pada halaman/bab selanjutnya). Dalam metode kutipan Kate L. Turabian (Oxford) kutipan tersebut diganti dengan sebagian nama penulis, sebagian nama buku, dan halaman. Klasifikasi catatan kaki.

Contoh penggunaan Op.Cit:

1. Satjipto Raharjo, *Hukum Masyarakat dan Pembangunan*, Bandung: Alumni, 1976, hlm.111.
2. Goleman, Daniel, *Emotional Intelligence*, Jakarta: Gramedia, 2001, hlm.161.

3. dePorter, Bobby & Hernacki, Mike, *Quantum Bussiness*, terj. Basyarah Nasution, Bandung: Kaifa, 2000, hlm.63-87.
4. Rahardjo, Op.Cit., hlm.125. (**halaman berbeda dengan footnote no.1**)

Contoh penggunaan Lo.cit:

1. Sarwiji Suwandi, "Peran Guru dalam Meningkatkan Kemahiran Berbahasa Indonesia Siswa Berdasarkan Kurikulum Berbasis Kompetensi", Kongres Bahasa Indonesia VIII, Jakarta: Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia, 2003, hlm.1-15.
2. Satjipto Raharjo, *Hukum Masyarakat dan Pembangunan*, Bandung: Alumni, 1976, hlm.111.
3. Goleman, Daniel, *Emotional Intelligence*, Jakarta: Gramedia, 2001, hlm.161.
4. dePorter, Bobby & Hernacki, Mike, *Quantum Bussiness*, terj. Basyarah Nasution, Bandung: Kaifa, 2000, hlm.63-87.
5. Suwandi, Loc.Cit. (**halaman sama dengan footnote no.1, tapi sudah diselingi dengan penulis lain sebelum footnote no.5**).

BAB V

PENUTUP

Suatu pedoman menyajikan informasi dan memandu atau memberikan tuntunan kepada pengguna untuk melakukan apa yang disampaikan di dalamnya. Pedoman Pelaksanaan, Penulisan dan Publikasi Tugas Akhir di Lingkungan Universitas Internasional Batam ini dikatakan berhasil, apabila ketentuan dan panduan yang disampaikan di dalamnya dapat dipahami dan diterapkan dengan baik oleh penggunanya.

Pedoman ini dimaksudkan untuk memberikan pedoman dan arahan bagi mahasiswa dan dosen dalam melaksanakan pembelajaran mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah di Lingkungan Universitas Internasional Batam. Tujuan dari keberadaan Pedoman ini agar kegiatan penelitian dapat berjalan sesuai prosedur yang berlaku dan mahasiswa lulus tepat waktu. Pedoman ini juga diharapkan dapat membantu dan memberikan arahan kepada unit di lingkungan Universitas Internasional Batam yang terlibat dalam penyelenggaraan pembelajaran mata kuliah Skripsi/Tesis/Publikasi Artikel Ilmiah, seperti Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK), Biro Akademik Keuangan (BAK), Perpustakaan, Laboratorium, dan Program Studi. Diharapkan Keberadaan pedoman ini dapat meningkatkan kualitas layanan khususnya untuk administrasi pembelajaran mata kuliah Skripsi/Tesis/ Publikasi Artikel ilmiah.

Tim penyusun menyadari bahwa panduan ini tidak terlepas dari kekurangan yang masih harus diperbaiki. Harapan Tim adalah segala masukan perbaikan dari pengguna untuk perbaikan Pedoman di masa yang akan datang dan peningkatan kualitas layanan terhadap mahasiswa dan dosen.

LAMPIRAN 01
CONTOH KARTU BIMBINGAN

KARTU BIMBINGAN
MATA KULIAH TUGAS AKHIR



Program Studi/Fakultas : Sistem Informasi / Ilmu Komputer
Mahasiswa/NPM : Felicia Canesta / 1831087
Telp/Email Mahasiswa : /
Topik/Judul Tugas Akhir : Perancangan Dan Pengembangan Avatar Character 2D Dengan Menggunakan Metode PDDIE

Nama Dosen Pembimbing : Tony Wibowo, S.Kom., M.M.S.I.

CATATAN ATAS PELAKSANAAN BIMBINGAN:

NO	HARI/TANGGAL	AGENDA PEMBIMBINGAN/YANG DIKONSULTASIKAN	CATATAN UNTUK DITINDAK-LANJUTI
1	Senin,16 AGT 2021	Progress Project Skripsi #1	Memulai tahap ilustrasi
2	Minggu,22 AGT 2021	Progress Project Skripsi #2	Memulai tahap coloring
3	Minggu,29 AGT 2021	Progress Project Skripsi #3	Cek warna & proses finalisasi ilustrasi
4	Senin,06 SEP 2021	Progress Project Skripsi #4	Tahap exporting final
5	Senin,13 SEP 2021	Progress Laporan Skripsi - Bab IV	menulis bab 4 (bab implementasi)
6	Senin,20 SEP 2021	Progress Laporan Skripsi - Bab V	Penulisan bab 5 kesimpulan
7	Rabu,29 SEP 2021	Progress Paper Skripsi #1	Penulisan bab 1-2-3
8	Selasa,05 OKT 2021	Progress Paper Skripsi #2	Tahap finalisasi paper skripsi
9	Kamis,21 OKT 2021	Turnitin paper skripsi	melakukan turnitin paper skripsi final untuk publikasi paper
10	Rabu,27 OKT 2021	Publikasi Paper Skripsi	submit ke website jurnal paper (JAGS)

Dosen Pembimbing
02 November 2021




Tony Wibowo, S.Kom., M.M.S.I.

*Dicetak dari sistem bimbingan my portal.

LAMPIRAN 02

CONTOH HALAMAN JUDUL

- Jika dicetak, dicetak dengan kertas cover jenis buffalo sesuai dengan warna Program Sarjana
- Logo warnanya harus sesuai CI UIB dengan ukuran ukuran 5.5 x 5 cm (panjang x lebar)
- Ukuran kertas A4 dengan margin left 4 cm, right 3 cm, top 3 cm, bottom 3 cm

SKRIPSI/TESIS	Times new Roman (16pt)
<JUDUL SKRIPSI/TESIS > (huruf kapital, 14pt, bold, samakan dengan judul pengesahan dari BAAK)	
Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister....	Times new roman (12pt)
<NAMA MAHASISWA> NPM: <NPM>	Times new roman (14pt)
	} 5,5cm x 5 cm
PROGRAM SARJANA <Nama Program Sarjana> FAKULTAS <Nama Fakultas> UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM <Tahun PENGESAHAN >	} Times new roman (14pt)

LAMPIRAN 03

CONTOH HALAMAN PENGESAHAN

- Lembar Pengesahan ini **hanya dapat dicetak oleh BAAK** setelah sudah melewati proses sidang
- Lembar Pengesahan dicetak hanya bagi Skripsi/Tesis yang dipilih oleh Program Studi untuk dicetak



**LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH
SKRIPSI/TESIS**

<JUDUL SKRIPSI/TESIS > (Times New Roman 14pt)

Telah disusun dan dipertahankan oleh **<Nama Mahasiswa>**, NPM: **<NPM>**, di depan tim penguji pada tanggal **<Tgl-Bln-Thn Ujian>** dan dinyatakan memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister**<nama PS> (Times New Roman 12pt)**

<NAMA DOSEN PENGUJI> _____

Ketua Penguji

<NAMA DOSEN PEMBIMBING> _____

Pembimbing

Batam, <Tgl-Bln-Thn Lulus>

Universitas Internasional Batam

Program Sarjana/Magister <Jurusan>

<NAMA KETUA PS/PM>

Ketua Program Sarjana/Magister

LAMPIRAN 04

LEMBAR PERNYATAAN ANTI-PLAGIAT DAN HAK PUBLIKASI



PERNYATAAN ANTI-PLAGIAT DAN HAK PUBLIKASI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama/NPM : tuliskan data yang sesuai
Program Sarjana : tuliskan data yang sesuai
Fakultas : tuliskan data yang sesuai
Telp/Email : tuliskan data yang sesuai

Menyatakan bahwa:

1. Karya ilmiah ini merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak memuat karya/pendapat yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, serta tidak terdapat karya/pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam karya ilmiah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.
2. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Internasional Batam, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) beserta perangkat yang diperlukan (bila ada) atas karya ilmiah saya yang berjudul:
<JUDUL> Bold, Semua Kapital, Italic
3. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Internasional Batam berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.
4. Segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini akan menjadi tanggung jawab penuh saya pribadi, dan tidak akan melibatkan pihak Universitas Internasional Batam.

Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

Batam, ____ tanggal _____

Mengetahui,

Materi Rp 10.000 & ttd

(Nama Mahasiswa)
Penulis

(Nama Dosen Pembimbing)
Dosen Pembimbing

LAMPIRAN 05
CONTOH FORMAT ARTIKEL JURNAL

**Implementasi Pengolahan Image untuk Pengenalan Uang pada Mesin
Penjual Pulsa Otomatis**

Nona Mahditiara

Program Studi Teknik Elektro, Universitas Internasional Batam
Jl Gajah Mada, Baloi Sei Ladi Batam 29442
E-mail: *aszen_lixiti@yahoo.com*

Abstract

Image processing is a technology which is growing rapidly. Various fields of science have much use for various applications. As well as electronic engineering, image processing applications are also widely used in identity recognition or object recognition. In this research, image processing technology is applied to the mobile phone's top up vending machine for the process of introduction of money on the machine.

Vending machine is designed to be able to recognize four different nominal money using a webcam, UV light, VisualBasic6.0 software, and SIFT method as the method used for the money recognition system. The system starts with the process of accepting the money which is performed by the microcontroller ATmega8535L through serial communication with a computer to drive the motor that serves to put money into the scan area and then into permanent storage. After entering the money and pressing the desired nominal choice then the image of the money will be captured by the webcam and the recognition will take place. Voucher codes are stored in a database using Microsoft Access which will then be printed.

From the test results as a whole it can be concluded that the system can work well, it is seen from the results of tests which include testing against the introduction of money that can recognize the money with an error rate of 2% and sub-systems can work well together until the machine can print out the result of the sale transaction through a printer.

Keywords: Database, SIFT algorithms, Vending machine, and Image processing.

1. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang

Image processing merupakan teknologi pemrosesan gambar yang berkembang sangat pesat. Berbagai bidang ilmu seperti kedokteran dan astronomi sudah banyak memakainya untuk berbagai aplikasi. Demikian juga pada bidang ilmu elektronika, *image processing* juga banyak digunakan pada aplikasi pengenalan identitas ataupun pengenalan obyek.

Pada umumnya untuk aplikasi *image processing* ini digunakan kamera atau *webcam* untuk pengambilan gambarnya atau sering disebut dengan teknologi *computer vision*. Gambar yang diambil oleh *image processing* dapat diolah dengan berbagai metode pada *image processing* tersebut tergantung dari analisa apa yang ingin dihasilkan.

Dewasa ini *image processing* untuk aplikasi pengenalan obyek cukup banyak, salah satunya adalah untuk identifikasi uang kertas. Pada penelitian kali ini akan dicoba untuk mengidentifikasi uang kertas dengan menggunakan salah satu metode dari *image processing* yaitu metode SIFT. Untuk menunjang penelitian supaya lebih aplikatif ini maka dipadukan pada mesin penjual otomatis *voucher pulsa handphone* supaya

dapat memberikan banyak pilihan nominal uang kertas yang akan diidentifikasi.

Selain untuk menunjang pengenalan obyek mata uang tersebut, mesin penjual otomatis ini juga dibuat untuk memberikan aplikasi yang berbeda dari mesin penjual otomatis biasa. Karena pada umumnya mesin penjual otomatis yang ada di Batam adalah mesin penjual minuman kaleng dan yang diidentifikasi adalah uang koin bukan uang kertas.

Adapun beberapa tujuan dari penelitian ini meliputi:

- 1) Untuk menghasilkan suatu alat yang mampu membaca uang yang diterimanya dengan menggunakan teknologi *image processing*, *computer vision (object recognition)* khususnya metode SIFT.
- 2) Untuk menghasilkan suatu alat dengan sistem yang dapat mencetak hasil penjualan.

2. Tinjauan Pustaka

2.1. Vending Machine

Vending machine sudah tidak asing lagi di pasaran. Berbagai macam jenis *vending machine* sudah ditawarkan dan diproduksi oleh berbagai perusahaan dan diteliti oleh berbagai peneliti. Ada *vending machine* yang menggunakan koin dan uang kertas



Gambar 12. Tampilan Utama dari *Vending Machine*

5. Kesimpulan dan Saran

5.1. Kesimpulan

Setelah melakukan perencanaan dan pembuatan sistem kemudian dilakukan pengujian dan analisisnya, maka dapat diambil beberapa kesimpulan tentang hasil dari penelitian ini yakni:

- 1) Mesin penjual otomatis (*vending machine*) dapat mengenali uang yang diterimanya dan dapat membedakan 4 jenis nominal uang dengan tingkat *error* sekitar 2% dengan menggunakan teknologi *image processing* (*Object Recognition*) khususnya dengan metode yang digunakan yaitu metode SIFT.
- 2) Secara keseluruhan sistem kerja dapat mencetak hasil proses akhir yaitu mencetak hasil penjualan kode nomor *voucher* pulsa *handphone*.

5.2. Saran

Pada penelitian ini, masih banyak terdapat berbagai macam kekurangan yang perlu untuk diperbaiki. Kekurangan yang ada meliputi sistem *database* pengenalan uang yang masih sedikit. Sedangkan untuk komponen pendukung seperti mekanik yang *user* akan mengalami kesulitan untuk memasukkan uang, kemudian untuk komunikasi serial kadang-kadang tidak dapat bekerja dengan baik yang disebabkan oleh *port* komputer yang digunakan dan yang terakhir yaitu tampilan kurang *user-friendly* sehingga *user* yang pertama kali pakai kurang jelas dengan prosedur kerja alat. Harapan penulis untuk penelitian dan perkembangan selanjutnya dapat ditambahkan beberapa poin meliputi:

- 1) Penambahan kartu sebagai media untuk melakukan transaksi penjualan selain dengan menggunakan uang kertas. Kartu yang digunakan dapat dengan menggunakan RFID bahkan kartu yang mempunyai magnet sehingga proses pembajakan bisa diminimalisir.
- 2) Waktu proses pengenalan dipersingkat.

- 3) Kerja sama langsung dengan *provider* operator *handphone* sehingga mesin dapat menawarkan penjualan pulsa elektrik.
- 4) Antarmuka dengan menggunakan layar *touch screen* dan perancangan pembuatan mekanik dari ahli sehingga dapat langsung masuk ke dinding dengan penggunaan tempat yang sekecil mungkin.

Daftar Pustaka

- [1] Meliyana, Handayani, R.K. (2008). Sistem Pengenalan dan Pengambilan Objek. *Konferensi Nasional Sistem dan Informatika*.
- [2] Haindl, M., & Žid, P. (2007). Multimodal Range Image Segmentation. *Vision Systems*, 2, 25.
- [3] Ballard, Dana H., & Brown, Christopher M. (1982). *Computer Vision*. New Jersey: Prentice-Hall.
- [4] Kim, Sungho., & Kweon, In So. (2007). An Effective 3D Target Recognition Imitating Robust Methods of the Human Visual System. *Vision Systems-Application*, 10, 157.
- [5] Andersen, Vedrana., Pellarin, Lars., & Anderson, Ren'ee. (2006). Scale Invariant Feature Transform (SIFT): Performance and Application. *SIFT Algorithm*, 1-14.
- [6] Lowe, David G. (2004). Distinctive Image Features from Scale-Invariant Keypoints. *International Journal of Computer Vision*, 60(2), 91-110.
- [7] Gridling, Gunther., Weiss, Bettina (2007). *Introduction to Microcontrollers*. Embedded Computing Systems Group.
- [8] *What's a Microcontroller?* 1999. Parallax, dilihat 23 Juni 2011 <http://www.parallax.com/dl/docs/books/edu/wamv2_2.pdf>.
- [9] Furman, B. J 2008, Printer Carriage Motion Control, dilihat 23 Juni 2011, <<http://www.engr.sjsu.edu/bjfurman/courses/ME106/ME106pdf/printercarriage-atmel.pdf>>
- [10] Darma, Putu Rio A 2006., Pengembangan Konverter Dari Teks Ke Fonem Pada Mikrokontroler Untuk Aplikasi Alat Bantu Wicara, dilihat 04 Juli 2011, <<http://www.scribd.com/doc/10485430/PENGEMBANGAN-KONVERTER>>
- [11] Arslan, Caglar 2011. Point Pattern Matching Algorithm for Hand Gesture / American Sign Language (ASL) Recognition, dilihat 02 Mei 2011, <<http://www.mathworks.com/matlabcentral/fileexchange/30447-point-pattern-matching-algorithm-for-hand-gesture-american-sign-language-asl-recognition/content/ProjectHGR/Project/hgr.m>>

Beberapa ketentuan umum pembuatan Artikel Ilmiah dari mata kuliah Skripsi/Tesis:

- Format artikel ilmiah pada jalur publikasi artikel ilmiah mengikuti ketentuan penulisan artikel dari penerbit jurnal yang dituju untuk publikasi.
- Format artikel ilmiah bagi mahasiswa jalur Skripsi/Tesis mengikuti ketentuan penulisan artikel di OJS (*Open Journal System*) Program Sarjana/Magister masing-masing. Template artikel bisa diambil pada website OJS masing-masing prodi.