**TESIS/SKRIPSI**

**<JUDUL SKRIPSI/TESIS>**

Diajukan sebagai salah satu syarat

untuk memperoleh gelar Sarjana …

**<NAMA MAHASISWA>**

**NPM: <NPM>**

****

**PROGRAM SARJANA <Nama Program Sarjana>**

**FAKULTAS <Nama Fakultas>**

**UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM**

**<Tahun PENGESAHAN >**

**LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH**

**SKRIPSI**

**<JUDUL SKRIPSI/TESIS >**

 Telah disusun dan dipertahankan oleh **<Nama Mahasiswa>**, NPM: **<NPM>**, di depan tim penguji pada tanggal **<Tgl-Bln-Thn Ujian>** dan dinyatakan memenuhi sebagian syarat untuk memperoleh gelar Sarjana/Magister ........**<nama PS>**

**<NAMA DOSEN PENGUJI>**

**Ketua Penguji**

**<NAMA DOSEN PEMBIMBING> Pembimbing**

**Batam, <Tgl-Bln-Thn Lulus> Universitas Internasional Batam Program Sarjana/Magister <Jurusan>**

**<NAMA KETUA PS/PM> Ketua Program Sarjana/Magister**

 ****

**PERNYATAAN ANTI-PLAGIAT DAN HAK PUBLIKASI**

 Yang bertandatangan di bawah ini:

 Nama/NPM : tuliskan data yang sesuai

 Program Studi : tuliskan data yang sesuai

 Fakultas : tuliskan data yang sesuai

 Telp/Email : tuliskan data yang sesuai

 Menyatakan bahwa:

 1. Karya ilmiah ini merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak memuat karya/pendapat yang pernah diajukan untuk memperoleh gelar di suatu perguruan tinggi, serta tidak terdapat karya/pendapat yang pernah ditulis/diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis diacu dalam karya ilmiah ini dan disebutkan dalam daftar pustaka.

 2. Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Internasional Batam, Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) beserta perangkat yang diperlukan (bila ada) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**Perancangan dan Implementasi Sistem Pengendalian Internal dan**

**Pencatatan Akuntansi pada PT. Galaxy Surya**

 3. Dengan Hak Bebas Royalti Non-Eksklusif ini Universitas Internasional Batam berhak menyimpan, mengalih-media/format-kan, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (*database*), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta.

 4. Segala bentuk tuntutan hukum yang timbul atas pelanggaran Hak Cipta dalam karya ilmiah saya ini akan menjadi tanggung jawab penuh saya pribadi, dan tidak akan melibatkan pihak Universitas Internasional Batam.

 Demikian pernyataan ini yang saya buat dengan sebenarnya.

 Batam, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mengetahui,

 Materi Rp 6.000 & ttd

 (Nama Mahasiswa) (Nama Dosen Pembimbing)

 Penulis Dosen Pembimbing

**UNIVERSITAS INTERNASIONAL BATAM**

Fakultas ….

Program Sarjana/Magister …… Semester Ganjil yyyy/yyyy

**ANALISIS PENGARUH *EMOTIONAL INTELLIGENCE*, *CUSTOMER ORIENTATION* DAN *CITIZENSHIP BEHAVIOUR* TERHADAP KINERJA ORGANISASI PADA BANK PERKREDITAN**

**RAKYAT DI KOTA BATAM**

**Nama mahasiswa**

**NPM: …….**

**ABSTRAK**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**Kata Kunci** : kata kunci 1, kata kunci 2, kata kunci 3

**KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur Kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan skripsi ini yang berjudul **“Tinjauan Yuridis Tindak Pidana Penipuan Investasi Terhadap Nasabah Investor Yang Dilakukan Oleh Korporasi (Studi Putusan Pengadilan Negeri Batam Nomor 528/Pid.B/2015/PN.Btm)”** sehingga skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik sebagai persyaratan wajib dalam memperoleh gelar sarjana (S1), penulis mengucapkan terima kasih kepada Bapak Tantimin, S.H., M.H sebagai Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan dan arahanya serta tetap menunjukan tanggung jawab akademisnya selaku dosen pembimbing dalam penulisan skripsi ini.

Penulisan skripsi ini merupakan penelitian hukum yuridis normatif dengan melakukan penyusunan berdasarkan hasil analisa penulis atas data yang diperoleh melalui studi kepustakaan yang kemudian data tersebut diteliti serta disusun menjadi laporan skripsi.

Penulis menyadari akan segala kekurangan dalam penulisan Skripsi ini yang perlu diperbaiki. Oleh karena itu, kritik dan saran dari para pembaca sangat diharapkan dan diapresiasi oleh penulis untuk membangun penulis lebih baik lagi kedepannya, terima kasih.

Batam, Januari 2021

Penulis

**UCAPAN TERIMA KASIH**

Dalam proses penyelesaian penyusunan Skripsi ini, Penulis telah mendapatkan banyak pertolongan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, Penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang turut menolong dan membantu, khususnya :

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL ............................................................................................ i LEMBAR PENGESAHAN KARYA ILMIAH ................................................... ii LEMBAR PERNYATAAN ORISINILITAS HAK PUBLIKASI ......................iii ABSTRAK .......................................................................................................... iv

**DAFTAR TABEL**

Tabel 4.1 Pemidanaan Hukum Bagi Para Pihak ................................................. 8

**DAFTAR GAMBAR**

Gambar 4.1 Foto Terdakwa ................................................................................ 37

**DAFTAR LAMPIRAN**

Kartu Bimbingan .......................................................................................... L-1

Putusan Mahkamah Agung .......................................................................... L-2

Bukti Hasil Uji Turnitin ............................................................................... L-3

Biografi ........................................................................................................ L-4

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

**1.1. Latar Belakang**

 Latar belakang ini menyajikan konteks untuk apa penelitian ini dilakukan dan hal-hal apa yang mengarahkan ke penelitian ini. Disini diuraikan bagaimana permasalahan yang ada akan dipecahkan dengan penelitian yang dilakukan berdasarkan penelitian terdahulu serta data-data yang relevan.

**1.2. Pertanyaan Penelitian**

**1.3. Tujuan dan Manfaat Penelitian**

**1.4. Sistematika Penulisan**

**BAB II**

**KAJIAN PUSTAKA**

**2.1. Tinjauan Pustaka**

Menjelaskan tentang deskripsi target keberhasilan pelaksanaan kegiatan dalam mengatasi persoalan mitra.

**2.2. Landasan Teori**

Menjelaskan tentang deskripsi luaran yang akan dihasilkan. Bisa disebutkan luaran yang dihasilkan dan deskripsikan satu per satu.

**BAB III**

**METODE PELAKSANAAN**

**3.1. Jenis Penelitian**

**3.2. Jenis Data**

**3.3. Teknik Pengumpulan Data**

**3.4. Metode Analisis Data**

**BAB IV**

**ANALISIS HASIL DAN PEMBAHASAN**

**4.1. Hasil Penelitian**

**4.2. Pembahasan**

**BAB V**

**KESIMPULAN**

* 1. **Kesimpulan**
	2. **Keterbatasan**
	3. **Rekomendasi**

**DAFTAR PUSTAKA**

Memuat seluruh referensi yang diacu dan dibaca langsung dalam menyusun laporan dan disajikan menurut abjad nama penulis tanpa nomor urut. Diketik dengan font Times new roman ukuran 12, spasi 1. jarak antar paragraf 6 poin dan disusun dengan menggunakan Mendeley.

**LAMPIRAN**

* + - 1. Kartu Konsultasi
			2. *Log Book* Aktivitas
			3. Scan Surat Tugas dari LPPM UIB
			4. Struktur Organisasi tempat Kerja Praktek.
			5. Luaran Hasil Perancangan: hasil perancangan yang disajikan bisa berupa:
* Luaran kegiatan disajikan dalam bentuk gambar, tabel, *flowchart* dll
* Publikasi di jurnal
* Publikasi di media masa
* Pemakalah di forum ilmiah
* Hak kekayaan intelektual
* Produk tersertifikasi
* Produk terstandarfikasi
* Sekolah berbadan hukum
* Buku
* Sistem
* Wirausaha baru mandiri
* Dokumentasi kegiatan (Foto) wajib ada.
* Link video (youtube/setara) jika ada.
	+ - 1. Dokumen evaluasi dan Implementasi, kuesioner yang digunakan untuk dapat *feedback* dari klien atas rancangan atau luaran proyek, serta segala dokumen evaluasi dan implementasi kerja praktek
			2. Dokumen Pelatihan, bisa sajikan bahan pelatihan, daftar hadir, evaluasi atas pelatihan. Dokumentasi Pelaksanaan Proyek (*Screenshoot*), berupa dokumentasi/foto yang dikelompokkan mulai dari tahap proses awal, implementasi, kunjungan pembimbing, pelatihan, dan kegiatan lainnya yang perlu direkam sebagai bukti pendukung (maksimal 10 foto).

|  |  |
| --- | --- |
| ***LOGBOOK* PELAKSANAAN OBSERVASI** **KUNJUNGAN PEMBINAAN MITRA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program Studi/Fakultas | : |  |
| Dosen/NIK | : |  |
| Mahasiswa/NPM | : |  |
| Identitas Mitra | : |  |
| Alamat Mitra |  |  |
| Telp/Email Mitra | : |  |

**HASIL PELAKSANAAN OBSERVASI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HARI/ TANGGAL** | **AGENDA/OBYEK OBSERVASI** | **HASIL OBSERVASI** | **PARAF MITRA** | **CATATAN** **TINDAK-LANJUT** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KARTU BIMBINGAN** **MATA KULIAH KERJA PRAKTEK** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Program Studi/Fakultas | : |  |
| Mahasiswa/NPM | : |  |
| Telp/Email Mahasiswa | : |  |
| Topik/Judul Kerja Praktek | : |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Nama Dosen Pembimbing | : |  |

**CATATAN ATAS PELAKSANAAN BIMBINGAN:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **HARI/ TANGGAL** | **AGENDA PEMBIMBINGAN/YANG DIKONSULTASIKAN** | **CATATAN UNTUK****DITINDAK-LANJUTI** | **PARAF DOSEN** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\*Cetak warna kartu bimbingan sesuai warna masing-masing Prodi

**FORMAT ARTIKEL**

**JUDUL ARTIKEL PkM BERBAHASA INDONESIA TIDAK LEBIH DARI 20 KATA**

*(The title no longer than 20 words, times new roman 14, phrasal structure, be brief & straigthforward)*

**Nama Lengkap Penulis[Font Times New Roman 12 Bold]**

Afiliasi

Email korespondensi: author \_1@abc.ac.id

**Abstrak (Times New Roman 12 dan Bold)**

Abstrak adalah rangkuman dari artikel ilmiah yang ditulis. Maka abstrak harus ditulis dengan ringkas dan langsung pada pokok bahasan. Adapun yang ditulis dalam abstrak antara lain permasalahan utama yang dihadapi, metode dan hasil pelaksanaan, serta rekomendasi untuk PkM selanjutnya. Abstrak ditulis 100-300 kata menggunakan font Times New Roman (12) dengan spasi tunggal, dan rata kanan dan kiri.

**Abstract(Times New Roman 12 and Bold)**

The abstract is a summarized version of the full-paper. Thus, it is required that the abstract should be brief and straightforward. Therefore, it should reflect only the core points of the research covering the problematic issues, methods, results, and the new insights to current issues and the recommendation for the future research. The formats of the abstract include; one paragraph long, 100-300 words, and it should also be typed in Times New Roman (12), single-spaced, and justified and indented.

**Keywords:***Max 3 up to 5 key words (max) separated by commas.*

*(Font Times New Roman 12 and single spaced, Italic)*

**Pendahuluan (Times New Roman 12 bold).**

(1) Fakta-fakta yang melatarbelakangi atau menginspirasi pelaksanaan kegiatan PkM.

(2) Upaya-upaya yang pernah dilakukan pihak lain.

(3) Tujuan kegiatan PkM.

Masalah

(1) Masalah, persoalan, tantangan, atau kebutuhan yang faktual dan aktual yang ditemukan pada masyarkat, perusahaan, tempat bekerja, atau instansi tertentu.

(2) Uraikan tentang masalah, persoalan, atau kebutuhan pokok dalam masyarakat, perusahaan, tempat bekerja, atau instansi tertentu dikaitkan dengan target kegiatan.

**Metode**

(1) Menguraikan cara yang digunakan untuk menyelesaikan masalah, tantangan, atau persoalan. Dalam hal ini, dapat digunakan satu jenis metode ataupun kombinasi beberapa jenis metode. Beberapa contoh metode sebagai berikut:

 Pendidikan Masyarakat: digunakan untuk kegiatan-kegiatan, seperti a) pelatihan semacam in-house training; b) penyuluhan yang bertujuan meningkatkan pemahaman serta kesadaran, dan sebagainya;

 Konsultasi: digunakan untuk kegiatan-kegiatan yang di dalamnya persoalan atau kebutuhan dalam masyarakat diselesaikan melalui sinergisme dengan Perguruan Tinggi;

 Difusi Ipteks: digunakan untuk kegiatan yang menghasilkan produk bagi konsumen;

 Pelatihan: digunakan untuk kegiatan yang melibatkan a) penyuluhan tentang substansi kegiatan yang disertai dengan demonstrasi atau percontohan untuk realisasinya, b) pelatihan dalam pengoperasian sistem atau peralatan, c) pembentukan kelompok wirausaha baru, d) penyediaan jasa layanan bersertifikat kepada masyarakat;

 Mediasi: digunakan untuk kegiatan yang di dalamnya pelaksana PkM memposisikan diri sebagai mediator para pihak yang terkait dan bersama-sama menyelesaikan masalah yang ada dalam masyarakat;

 Simulasi Ipteks: digunakan untuk kegiatan yang karya utamanya adalah sistem informasi atau sejenisnya. Kegiatan ini ditujukan untuk menjelaskan sesuatu yang tidak dapat dilakukan secara nyata;

 Substitusi Ipteks: Digunakan untuk kegiatan yang menawarkan ipteks baru yang lebih modern dan efisien daripada ipteks lama (Ipteks berupa TTG);

 Advokasi: digunakan untuk kegiatan yang berupa pendampingan;

 Metode lain yang relevan untuk mencapai tujuan PkM.

 (2) Lokasi, waktu, dan durasi kegiatan.

**Pembahasan**

Menjelaskan dan menguraikan tentang:

(1) Pelaksanaan/implementasi kegiatan atau metode (jelaskan kapan, waktu, berapa orang yang terlibat, cara implementasi);

(2) Luaran yang dicapai, sertakan dokumentasi yang relevan (foto, tabel, grafik, bagan, gambar dsb);

(3) Keunggulan dan kelemahan luaran atau fokus utama kegiatan apabila dilihat kesesuaiannya dengan kondisi masyarakat di lokasi kegiatan PkM;

(4) Tingkat kesulitan pelaksanaan kegiatan (jika ada).

Tabel 1.

Kasus di Kota Batam

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Kasus | Keterangan |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sumber :

Gambar 1.

Model Implementasi PkM di Desa

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Sumber :

**Simpulan**

(1) mengemukakan tingkat ketercapaian target kegiatan di lapangan.

(2) mengemukakan dampak dan manfaat kegiatan.

(3) mengemukakan rekomendasi untuk kegiatan PkM berikutnya.

(4) Ucapan terimakasih kepada pihak yang telah membantu kegiatan PkM.

**NB: Untuk setiap bab, setiap awal paragraf (baris pertama) menjorok ke dalam 1 cm, spasi single.**

**Daftar Pustaka**

*(minimal 5 referensi 5 tahun terakhir)*

Dibuat dengan pedoman standar kutipan APA 7 (American Psychological Association). Untuk referensi dan daftar pustaka, penulis diwajibkan untuk menggunakan program Mendeley (tersedia di [www.mendeley.com](http://www.mendeley.com)). Contohnya:

Salloum, S. A., Al-Emran, M., Khalaf, R., Habes, M., & Shaalan, K. (2019). An innovative study of e-payment systems adoption in higher education: Theoretical constructs and empirical analysis. *International Journal of Interactive Mobile Technologies*, *13*(6), 68–83. https://doi.org/10.3991/ijim.v13i06.9875